

Anmeldeformular Berufsschulunterricht Kauffrau/Kaufmann EBA

Bitte ergänzen Sie alle Angaben auf diesem Formular und/oder korrigieren Sie falsche Angaben mit einer anderen Schriftfarbe. Danach senden Sie uns das Formular bitte per E-Mail zurück (welcome@wksbern.ch).

Angaben lernende Person

Anrede:	.....	Vorname:	.....
Name:	.....	PLZ/Ort:	.....
Adresse:	.....	Tel.:	.....
E-Mail:	.....	Geburtstag:	.....
Heimatort:	.....		
Lehrdauer:	.....		

Angaben Ausbildungsbetrieb

Diese Angaben werden auf dem Zeugnis und dem EBA unter «Lehrbetrieb» aufgedruckt.

Firma:	.....	Zusatz:	.....
Adresse:	.....	PLZ/Ort:	.....
E-Mail:	.....	Tel.:	.....

Angaben Berufsbildungsverantwortliche:r

Bitte ergänzen, falls die Angaben von den Angaben unter «Ausbildungsbetrieb» abweichen.

Firma:	.....	Anrede:	.....
Name:	.....	Vorname:	.....
Adresse:	.....	PLZ/Ort:	.....
E-Mail:	.....	Tel. direkt:	.....

Rechnungsadresse

Die hier wählbare Rechnungsadresse ist für die Dauer der Ausbildung verbindlich. Sämtliche Rechnungen werden immer an dieselbe Adresse gesandt, mehrere Adressen sind nicht möglich. Die Rechnungen werden per E-Mail verschickt. Die Lehrmittel werden von den Lernenden bei externen Anbietern selbständig bestellt. Bei der Bestellung können die Lernenden (falls gewünscht) eine abweichende Rechnungsadresse angeben.

☐ Lernende Person

☐ Ausbildungsbetrieb

☐ Andere Rechnungsadresse:

.....

.....

.....

.....

.....

E-Mail:



Priorisierung der Schultageskombinationen

Grundsätzlich liegt der Entscheid über die Schultageskombination bei der Berufsfachschule. Wenn möglich richten wir uns nach Ihren Wünschen. Dazu priorisieren Sie bitte alle unten aufgeführten Tageskombinationen. Die Klassenplätze werden nach Eingangsdatum dieses Formulars vergeben und können nicht vorgängig reserviert werden.

MO/DI **DO/FR**

Prio: Wählen Prio: Wählen

Angaben zur Ausbildung

Notieren Sie hier bitte allfällige besondere Bedürfnisse der lernenden Person, die für die Ausbildung relevant sind (z.B. Rollstuhlfahrer:in, Sehbeeinträchtigung usw.)

☐ Besondere Bedürfnisse:

Kostenaufstellung Kaufleute EBA

Die administrative Gebühr ist ein vom Kanton Bern festgesetzter Betrag für Kopien, Versände usw. Zusätzliche Kosten können für Kurse, Diplomprüfungen (z.B. DELF-Diplom), Sprachreisen usw. anfallen. Änderungen bleiben ausdrücklich unter Vorbehalt. Die Lehrmittel werden von den Lernenden bei externen Anbietern selbstständig bestellt. Kosten der Lehrmittel werden nicht von der WKS KV Bildung in Rechnung gestellt.

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr
Administrative Gebühr	100.00	50.00
Lizenzen / Lehrmittel*	400.00	50.00
Prüfungskosten QV	0.00	50.00

*Es handelt sich bei dieser Angabe um einen Richtpreis.

Bring Your Own Device (BYOD)

Ergänzend zu Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien arbeiten die Lernenden mit ihrem eigenen Laptop, welchen sie selbst mitbringen. Alle Lernenden erhalten kostenlos eine MS-Office-Lizenz inkl. E-Mail-Adresse, OneDrive-Speicherplatz und ein Login für unsere interne Lernplattform Campus. Der Laptop braucht deshalb genügend Kapazität zur Installation der MS Office-Palette und einen Internetzugang. Ebenfalls ist ein kostenfreies WLAN an der WKS KV Bildung gewährleistet. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Bemerkungen

Bemerkung:

Bestätigung der Angaben

☐ Der Berufsbildner bzw. die Berufsbildnerin bestätigt, dass die Angaben vollständig und korrekt sind.

Datum: