WKS KV Bildung
Effingerstrasse 70
Postfach
3001 Bern
T +41 31 380 30 30
F +41 31 380 30 35
info@wksbern.ch
www.wksbern.ch

WKS KV Bildung

Anmeldeformular Berufsschulunterricht Buchhändler:in EFZ

Bitte ergänzen Sie alle Angaben auf diesem Formular und/oder korrigieren Sie falsche Angaben mit einer anderen Schriftfarbe. Danach senden Sie uns das Formular bitte per E-Mail zurück (welcome@wksbern.ch).

Angaben lernende Person

Anrede:			
Name:		Vorname:	
Adresse:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Tel.:	
Heimatort:		Geburtstag:	
Lehrdauer:			

Angaben Ausbildungsbetrieb

Diese Angaben werden auf dem Zeugnis und dem EFZ unter «Lehrbetrieb» aufgedruckt.

Firma:		Zusatz:	
Adresse:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Tel.:	

Angaben Berufsbildungsverantwortliche:r

Bitte ergänzen, falls die Angaben von den Angaben unter «Ausbildungsbetrieb» abweichen.

Firma:		Anrede:	
Name:		Vorname:	
Adresse:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Tel. direkt:	

Rechnungsadresse

Die hier wählbare Rechnungsadresse ist für die Dauer der Ausbildung verbindlich. Sämtliche Rechnungen werden immer an dieselbe Adresse gesandt, mehrere Adressen sind nicht möglich. Die Rechnungen werden per E-Mail verschickt.

☐ Lernende Person

☐ Ausbildungsbetrieb

☐ Spezielle Rechnungsadresse:

E-Mail:

WKS KV Bildung
Effingerstrasse 70
Postfach
3001 Bern
T +41 31 380 30 30
F +41 31 380 30 35
info@wksbern.ch
www.wksbern.ch

WKS KV Bildung

Dispensationen

☐ Allgemeinbildender Unterricht*

☐ Andere*:

*Bewilligung des MBA der Anmeldung beilegen.

Angaben zur Ausbildung

☐ Die/der Lernende möchte den Berufsmaturitätsunterricht besuchen.

(Bitte beachten Sie, dass zusätzlich der kantonale Anmeldeprozess eingehalten werden muss. Dies liegt in der Verantwortung der Lernenden. **Hier** finden Sie weitere Infos.)

☐ Absolviert eine verkürzte Ausbildung über zwei Jahre (Eintritt ins 2. Lehrjahr). Bitte Genehmigung des Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) beilegen.

☐ Besondere Bedürfnisse (z.B. Rollstuhlfahrer:in):

Schultage

1. Lehrjahr: definitiv Dienstag und Mittwoch
2. Lehrjahr: voraussichtlich Donnerstag und Freitag
3. Lehrjahr: voraussichtlich Freitag

Kostenaufstellung Buchhandel EFZ

Die administrative Gebühr ist ein vom Kanton Bern festgesetzter Betrag für Kopien, Versände usw. Zusätzliche Kosten können für Kurse, Diplomprüfungen (z.B. DELF-Diplom), Sprachreisen usw. anfallen. Änderungen bleiben ausdrücklich unter Vorbehalt. Die Lehrmittel werden nach Schulstart von den Lernenden beim Lehrbetrieb bestellt. Kosten der Lehrmittel werden nicht von der WKS KV Bildung in Rechnung gestellt.

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr
Administrative Gebühr	100.00	100.00	50.00
Skripte	50.00	50.00	50.00

Bring Your Own Device (BYOD)

Ergänzend zu Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien arbeiten die Lernenden mit ihrem eigenen Laptop, welchen sie selbst mitbringen. Alle Lernenden erhalten kostenlos eine MS-Office-Lizenz inkl. E-Mail-Adresse, OneDrive-Speicherplatz und ein Login für unsere interne Lernplattform Campus. Der Laptop braucht deshalb genügend Kapazität zur Installation der MS Office-Palette und einen Internetzugang. Ebenfalls ist ein kostenfreies WLAN an der WKS KV Bildung gewährleistet. Weitere Informationen finden Sie hier.

Bemerkungen

Bemerkung:

Bestätigung der Angaben

☐ Der Berufsbildner bzw. die Berufsbildnerin bestätigt, dass die Angaben vollständig und korrekt sind.

Datum: