

Anmeldeformular Berufsschulunterricht Kauffrau/Kaufmann EFZ

Bitte ergänzen Sie alle Angaben auf diesem Formular. Danach senden Sie uns das Formular bitte per E-Mail an (welcome@wksbern.ch).

Angaben lernende Person

Anrede:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Heimatort:

Branche:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.:

Geburtstag:

Lehrdauer:

Angaben Ausbildungsbetrieb

Diese Angaben werden auf dem Zeugnis und dem EFZ unter «Lehrbetrieb» aufgedruckt.

Firma:

Adresse:

E-Mail:

Zusatz:

PLZ/Ort:

Tel.:

Angaben Berufsbildungsverantwortliche:r

Bitte ergänzen, falls die Angaben von den Angaben unter «Ausbildungsbetrieb» abweichen.

Firma:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel. direkt:

Rechnungsadresse

Die hier wählbare Rechnungsadresse ist für die Dauer der Ausbildung verbindlich. Sämtliche Rechnungen werden immer an dieselbe Adresse gesandt, mehrere Adressen sind nicht möglich. Die Rechnungen werden per E-Mail verschickt. Die Lehrmittel werden von den Lernenden bei externen Anbietern selbständig bestellt. Bei der Bestellung können die Lernenden (falls gewünscht) eine abweichende Rechnungsadresse angeben.

Lernende Person

Ausbildungsbetrieb

Andere Rechnungsadresse:

E-Mail:



Ausbildungsoptionen

- Anmeldung zum [BGSOL-Modell](#) (Schultage Mo/Di)
- Möchte die [Berufsmaturität](#) (BM 1) absolvieren (Schultage Mo/Di oder Do/Fr)
Es gilt der [kantonale Anmeldeprozess](#) für die Zulassung. Bitte informieren Sie Ihre:n Lernende:n.
- Absolviert eine [verkürzte Ausbildung](#) über zwei Jahre (Genehmigung MBA beilegen)
- Hat eine Swiss Olympic Talent Card (Spitzensportler:in im Nachwuchsbereich)
- Besondere Bedürfnisse (z.B. Rollstuhlfahrer:in):

Priorisierung der Schultageskombinationen

Der Entscheid über die Schultage liegt bei der Berufsfachschule. Wenn möglich richten wir uns nach Ihren Wünschen. Dazu priorisieren Sie bitte alle unten aufgeführten Tageskombinationen. Berücksichtigen Sie dabei die ÜK-Tage Ihrer Branche, damit es nicht zu Überschneidungen mit den Schultagen kommt. Die Klassenplätze werden nach Eingangsdatum dieses Formulars vergeben und können nicht reserviert werden.

Kaufleute EFZ:	Montag/Dienstag Prio: ausgebucht	Mittwoch/Donnerstag Prio:	Donnerstag/Freitag Prio:
Kaufleute EFZ mit BM 1:	Montag/Dienstag Prio:	Mittwoch/Donnerstag nicht möglich	Donnerstag/Freitag Prio:

Kostenaufstellung Kaufleute EFZ

Zusätzliche Kosten können für Kurse, Diplomprüfungen (z.B. DELF-Diplom), Sprachreisen usw. anfallen. Änderungen bleiben ausdrücklich unter Vorbehalt. Die Lehrmittel werden von den Lernenden bei externen Anbietern selbstständig bestellt. Kosten der Lehrmittel werden nicht von der WKS KV Bildung in Rechnung gestellt.

	1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr	1. Lehrjahr mit BM 1	2. Lehrjahr mit BM 1	3. Lehrjahr mit BM1
Administr. Gebühr ¹	100.00	100.00	50.00	100.00	100.00	100.00
Lizenzen / Lehrmittel ²	975.00	50.00	100.00	1'300.00	200.00	100.00
Prüfungsgebühr	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00

¹ Die administrative Gebühr ist ein vom Kt. Bern festgesetzter Betrag für Kopien, Versände, Zeugnisse usw.

² Es handelt sich bei dieser Angabe um einen Richtpreis.

Bring Your Own Device (BYOD)

Ergänzend zu Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien arbeiten die Lernenden mit ihrem eigenen Laptop, welchen sie selbst mitbringen. Alle Lernenden erhalten kostenlos eine MS-Office-Lizenz inkl. E-Mail-Adresse, OneDrive-Speicherplatz und ein Login für unsere interne Lernplattform Campus. Der Laptop braucht deshalb genügend Kapazität zur Installation der MS Office-Palette und einen Internetzugang. Ebenfalls ist ein kostenfreies WLAN an der WKS KV Bildung gewährleistet. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Bemerkungen

Bemerkung:

Bestätigung der Angaben

- Der Berufsbildner bzw. die Berufsbildnerin bestätigt, dass die Angaben vollständig und korrekt sind.

Datum: