

BILDUNGSGÄNGE DER WKS KV BILDUNG

## Management und Führung





### Eidgenössische Prüfungen - Bund übernimmt 50 Prozent der Kursgebühren

Wer sich mit einem Kurs auf eine eidgenössische Prüfung (Berufsprüfung, höhere Fachprüfung) vorbereitet, kann neu von Bundesbeiträgen profitieren – sofern er bzw. sie im Anschluss an den Kurs die eidgenössische Prüfung absolviert. Der Bund übernimmt 50 Prozent der angefallenen Kursgebühren (bei der Berufsprüfung maximal 9'500 Franken, bei der höheren Fachprüfung maximal 10'500 Franken). Der Anspruch besteht unabhängig vom Prüfungserfolg.

Alle Informationen zu den Voraussetzungen und zum Antragsprozess unter:  
[www.sbf.admin.ch/bundesbeitraege](http://www.sbf.admin.ch/bundesbeitraege)

### Haben Sie Fragen oder dürfen wir Sie beraten?

Unser Weiterbildungsteam hilft Ihnen gerne weiter: [www.wksbern.ch/de/wbteam](http://www.wksbern.ch/de/wbteam)

---

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>Diplomierte Betriebswirtschafterin NDS HF</b>	
<b>Diplomierter Betriebswirtschafter NDS HF</b>	<b>4</b>
<b>Führungsfachfrau / Führungsfachmann</b>	
mit eidgenössischem Fachausweis	<b>12</b>
<b>Direktionsassistentin / Direktionsassistent</b>	
mit eidgenössischem Fachausweis	<b>16</b>
<b>Technische Kauffrau / Technischer Kaufmann</b>	
mit eidgenössischem Fachausweis	<b>20</b>
<b>Bildungslandschaft</b>	<b>24</b>
<b>Notizen</b>	<b>26</b>
<b>Lageplan</b>	<b>27</b>

## Diplomierte Betriebswirtin NDS HF/ Diplomierter Betriebswirt NDS HF

---

Eidgenössisch anerkanntes Nachdiplomstudium mit verkürztem EMBA-Studium

### Beschreibung

Durch den rasanten Wandel und die zunehmende Komplexität unseres Wirtschaftssystems werden Unternehmen immer stärker gefordert, sich rasch und effektiv auf neue Situationen einzustellen. Parallel zu dieser Entwicklung wachsen die Anforderungen an Führungskräfte und Mitarbeitende.

Das Nachdiplomstudium HF Betriebswirtschaft mit vier Vertiefungsrichtungen vermittelt Ihnen die wichtigsten Instrumente der Unternehmensführung und schafft damit eine solide Grundlage für eine erfolgreiche Kaderfunktion.

Die WKS KV Bildung bietet ein Nachdiplomstudium an, das im direkten Anschluss zu einem EMBA-Diplom (Executive Master of Business Administration) führt.

---

### Abschluss

**Diplomierte Betriebswirtin NDS HF**  
**Diplomierter Betriebswirt NDS HF**

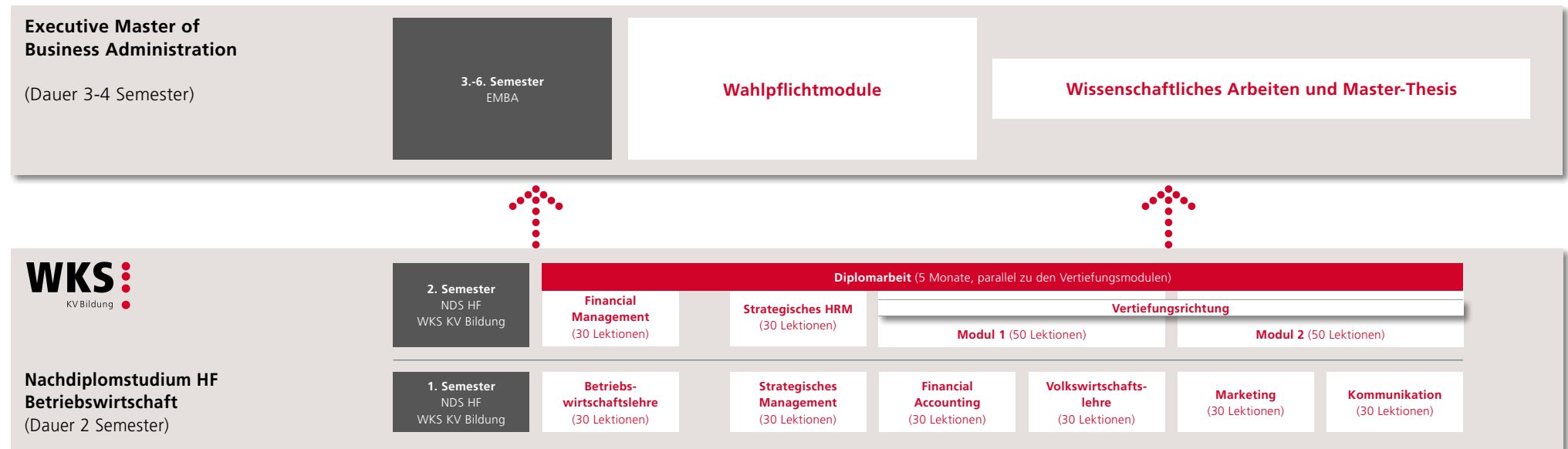
---

### Zielpublikum

Die Weiterbildung richtet sich an Berufsleute, welche in ihrem aktuellen und künftigen Berufsumfeld fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse benötigen. Mit dem Nachdiplomstudium erlangen Sie umfassende Kompetenzen in Management und Führung.



## Übersicht Studium



## Inhalte

## Ausbildungskonzept

Das zweisemestrige Nachdiplomstudium besteht aus acht Basismodulen mit insgesamt 240 Lektionen und einer Vertiefungsrichtung im Umfang von 100 Lektionen. Die Basismodule besuchen Sie gemeinsam mit Studierenden aus den anderen Vertiefungsrichtungen. Durch das Zusammenfließen von Wissen und Erfahrungen aus unterschiedlichen Fach- und Denkrichtungen entstehen wertvolle Synergien. Die gewählte Vertiefungsrichtung beinhaltet zwei fachspezifische Module. Diese Vertiefungsmodule bilden die inhaltliche Grundlage für die anschließende Diplomarbeit.

Sie haben je nach Ihrer Vorbildung die Möglichkeit, das eine Modul Ihrer Vertiefungsrichtung mit einem Modul aus einer anderen Vertiefungsrichtung zu kombinieren.

Nach erfolgreichem Absolvieren des Nachdiplomstudiums können Sie in das modular strukturierte EMBA-Aufbaustudium einsteigen.

Basismodule	
Betriebswirtschaftslehre	Das Verhalten des Unternehmens in seiner Umwelt, die zentralen Unternehmensziele, Marketing als Philosophie und Aufgabe des marktorientierten Unternehmens, die Bedeutung und das Aufgabenspektrum des Marketing-Controllings, Grundlagen von Material- und Produktionswirtschaft, Grundlagen der Organisationslehre und des Prozessmanagements
Financial Accounting	Grundlagen der Finanzbuchhaltung, Jahresabschluss, stille Reserven und Bilanzanalyse, Grundlagen der Betriebsbuchhaltung, Betriebsabrechnungsbogen und Kalkulationsverfahren
Financial Management	Rentabilität, Liquidität, Beteiligungsfinanzierung, Kapitaleinbringung und Sanierung, kurz- und langfristiges Fremdkapital, Innen- und Aussenfinanzierung, Mittelflussrechnung, Planerfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Risikobeurteilung, Unternehmensbewertung, International Finance
Kommunikation	Schulz von Thun: das 4-Seiten-Modell, Eric Berne: Transaktionsanalyse, Paul Watzlawick: Man kann nicht nicht kommunizieren (nonverbale Kommunikation), Feedbackregeln, Johari-Fenster, Ich-Botschaften senden, aktives Zuhören, Gesprächsförderer und -blockierer, Eisberg, Filter, Umgang mit Konflikten, Konfliktursachen und -arten, Konfliktlösung, Konfliktgespräch, Verhandeln nach dem Harvard-Konzept

Basismodule	
Marketing	Grundlegende Begriffe und Konzepte des Marketings, der Marktorientierung, operatives Marketing, strategisches Marketing, Einführung in das B2B-Geschäft, Einführung in die Marktforschung
Strategisches HRM	Die Bedeutung strategischen Denkens im Kontext der Personalarbeit: Adaption der Unternehmensstrategien auf die Personalstrategie/Personalpolitik; Auswirkungen einer sich stark verändernden Arbeitswelt (Arbeit 4.0) auf Personalführung und Personalinstrumente (u.a. Honorierungs- und Feedbacksysteme; Personalentwicklung/-bindung); HR-Organisation (Rolle/ Zusammenarbeit Führung und Personalverantwortliche); HR-Controlling (HR Balanced Scorecard); Exkurs Internationales HRM
Strategisches Management	Strategisches Management, strategische Ausgangslage, Umweltanalyse, Unternehmensanalyse, strategische Analyse, Vision und Leitbild, systemisches Denken, Benchmarking
Volkswirtschaftslehre	Grundlagen der ökonomischen Analyse, Marktversagen und politische Ökonomie, Konjunktur und Wachstum, Fiskal- und Geldpolitik, Arbeitslosigkeit, Aussenhandelsstheorie, Globalisierung und Protektionismus

Vertiefungsrichtungen	
Führungsentwicklung / Business-Psychologie	<p><b>Modul 1: Führungsentwicklung</b> Selbstführung (Selbstreflexion und Kompetenzmanagement; Enneagramm); Rolle der Führung (Führungsmodelle/-formen); eigenes Führungsverständnis und persönlicher Führungsstil (Führungsleitbild); Führung und Motivation; Entscheidungsverhalten; Gestaltung von Mitarbeitenden- und Teamprozessen; Coaching als moderne Führungsausrichtung; Business-Ethik / Corporate Social Responsibility (CRS); Literaturkolloquien</p> <p><b>Modul 2: Business-Psychologie</b> Psychologische Grundlagen und Menschenbilder, Coaching und Selbstcoaching, soziale Intelligenz, Teamthemen, Konfliktmanagement, Dynamik in Organisationen, Werte und Firmenkultur</p>

Vertiefungsrichtungen	
New Business Management	<p><b>Modul 1: Organisation, Prozess- und Projektmanagement</b>            Aufbau- und Ablaufstrukturen, Organisation und Strategie, neue Organisations- und Führungsphilosophien, innovative Geschäftsmodelle, Prozessmanagement, Risikomanagement in der Organisation, Projektmanagement</p> <p><b>Modul 2: Change Management, innovative Unternehmensstrategien</b>            Change Management im Unternehmen, innovative Geschäftsmodelle, Innovationsaudit, Innovationsstrategien und -prozesse (z.B. Musterbrecher- und Long-Tail-Strategie), virtuelles Unternehmen, Multi-sided Platforms, neue Organisations- und Führungsphilosophien, optimales Ressourcenmanagement</p>
Systemik im Unternehmen/ Integrales Unternehmensmanagement	<p><b>Modul 1: Systemik im Unternehmen</b>            Systemdenken in Führung und Management, Modelle für den Umgang mit der zunehmenden Komplexität, Systemik zur Verbesserung von Teamarbeit, Innovationskraft und Entscheidungsqualität; Erfassen, Modellieren und Kommunizieren von komplexen Führungssituationen, Sinnstiftung, Wissensmanagement, systemische Rollen in der Führung, Risiko- und Chancenmanagement sowie die Gestaltung von Prozessen</p> <p><b>Modul 2: Change Management, innovative Unternehmensstrategien</b>            Change Management im Unternehmen, innovative Geschäftsmodelle, Innovationsaudit, Innovationsstrategien und -prozesse (z.B. Musterbrecher- und Long-Tail-Strategie), virtuelles Unternehmen, Multi-sided Platforms, neue Organisations- und Führungsphilosophien, optimales Ressourcenmanagement</p>
Umfassende controllingbasierte finanzielle Führung	<p><b>Modul 1: Umfassende controllingbasierte finanzielle Führung</b>            Konzept umfassender controllingbasierter finanzieller Führung, strategisches und operatives Controlling; Controllingregelkreis, Inhalte eines Managementinformations- und -planungssystems (MIPS), Aufgabeninhalte</p>

und -abgrenzungen sowie Schnittstellendynamik der Rechnungskreise Financial Accounting, Management Accounting und Cash Management, Kennzahlensysteme zur Abbildung von Liquidität, Rentabilität, Stabilität und Produktivität, Bottom-up- und Top-down-Budgetierung

#### Modul 2: Praxisanwendung

Aufbau des Projektplans zur Implementierung des Systems der umfassenden controllingbasierten finanziellen Führung, Analyse der Istsituation über aufbauende Analysestufen, Strategiemodifikation unter Einbezug von Umweltdaten, Fixierung finanzieller Ziele, Umsetzung Bottom-up- und Top-down-Budgetierung für zwei Planjahre, Aufstellung von Planerfolgsrechnungen, Planmittelflussrechnungen und Planbilanzen, Berechnung und Beurteilung der Plankennziffern, Modifikationen bzw. Alternativen der Planungsinhalte aufgrund von Änderungen der finanziellen Rahmenbedingungen

#### Prüfungswesen

Für jedes Basis- und Vertiefungsmodul wird ein Leistungsnachweis erbracht. Am Ende des Studiums verfassen und präsentieren die Studierenden eine Diplomarbeit.

#### Zulassungsbedingungen

Ein Abschluss auf Tertiärstufe wird vorausgesetzt. Falls diese Bedingung nicht erfüllt ist, sind Abklärungen surdossier möglich.

#### Zusatzinformationen

Informationen zu Infoveranstaltungen, zum Kursstart, zu den Unterrichtszeiten, zur Kursdauer und zur Lektionenzahl sowie zu den Kosten finden Sie auf unserer Website.

## Führungsfachfrau / Führungsfachmann mit eidgenössischem Fachausweis

### Beschreibung

Führen ist lernbar. In einer modernen, komplexen Arbeitswelt wird das Führen von Mitarbeitenden immer anspruchsvoller. Deshalb erwarten die Unternehmensleitungen von ihren Führungskräften ein hohes Mass an Anpassungsfähigkeit und sozialer Kompetenz. Gefragt sind Personen, die sich der Führungsverantwortung stellen. Führung versteht sich als Kombination aus Leadership (Aspekte der zwischenmenschlichen Beziehungen) und Management (betriebswirtschaftliche Führung). Während der Weiterbildung erlernen, erweitern und trainieren Sie Ihr Führungsverständnis und Ihr Führungsverhalten. Sie erhalten die Möglichkeit, vernetzte Führungsprozesse zu erleben und zu gestalten.

Es ist Ihnen freigestellt, ob Sie mit dem Leadership- oder mit dem Managementteil beginnen oder ob Sie nur einen von beiden absolvieren möchten. Auch einzelne Module können separat gebucht werden.

### Abschluss

Pro erfolgreich absolviertes Managementmodul erhalten Sie eine WKS-Modulbescheinigung. Wer alle Management-Modulbescheinigungen vorweisen kann, erhält das WKS-Management-Zertifikat.

Die erfolgreich absolvierten SVF-Leadership-Modulprüfungen werden jeweils durch eine SVF-Modulbescheinigung bestätigt. Wer alle Leadership-Modulbescheinigungen vorweisen kann, erhält das SVF-Leadership-Zertifikat.

Wer über das WKS-Management-Zertifikat sowie über das SVF-Leadership-Zertifikat verfügt, erlangt das WKS-Diplom Führungsfachfrau/Führungsfachmann und ist berechtigt, die eidgenössische Berufsprüfung zu absolvieren.

### Zielpublikum

Die Ausbildung richtet sich an praktizierende und künftige Führungskräfte, Teamleitende, Gruppenleitende sowie Leitende in einer Stabsfunktion oder Projektleitende. Sie ist auch geeignet für Selbstständig-erwerbende, die sich zusätzliches Führungs-Know-how aneignen wollen.

### Inhalte

#### Leadership-Zertifikat SVF<sup>1</sup>

- Selbstkenntnis
- Selbstmanagement
- Präsentation
- Team-/Gruppenführung
- Kommunikation
- Konfliktmanagement

#### Management-Zertifikat WKS<sup>2</sup>

- Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Personalmanagement
- Prozessmanagement
- Projektmanagement

#### Interne Vorbereitungsprüfungen

#### Externe Prüfungen mit SVF-Zertifikat

#### Interne Modulprüfungen, welche durch die SVF anerkannt sind

#### Vorbereitung auf die eidgenössische Berufsprüfung als Führungsfachfrau / -fachmann

#### Eidgenössische Berufsprüfung als Führungsfachfrau/-fachmann

<sup>1</sup> SVF = Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung

<sup>2</sup> Im Bereich Management werden die Prüfungen der WKS KV Bildung als den SVF-Zertifikatsmodulen gleichwertig anerkannt.

### Prüfungswesen

Im Bereich Leadership finden, als Vorbereitung und Standortbestimmung für die externen SVF-Modulprüfungen, interne Modulprüfungen statt.

Im Bereich Management ist es nicht nötig, externe SVF-Management-Modulprüfungen zu absolvieren, da die WKS KV Bildung von der SVF über eine Anerkennung der internen Modulprüfungen verfügt.

Zur Vorbereitung auf die eidgenössische Berufsprüfung bietet die WKS KV Bildung ein Prüfungsvorbereitungsmodul an, in welchem Sie auf diese spezifische Prüfung vorbereitet werden.

---

**Prüfungsträgerin** [www.svf-asfc.ch](http://www.svf-asfc.ch)

---

**Zulassungs-  
bedingungen**

Zu den SVF-Prüfungen der Leadershipmodule ist man auch ohne Führungserfahrung zugelassen. Dasselbe gilt für die Prüfungen zum Abschluss der Managementmodule.

Wer im Anschluss die eidgenössische Berufsprüfung anstrebt, muss folgende Zulassungsbedingungen erfüllen:

- a) eidgenössisches Fähigkeitszeugnis, Maturitätszeugnis oder gleichwertiger Abschluss und eine mindestens dreijährige Berufspraxis – davon mindestens ein Jahr als Leiterin/Leiter einer Gruppe/ eines Teams,
- b) mindestens sechsjährige Berufspraxis – davon mindestens ein Jahr als Leiterin/Leiter einer Gruppe / eines Teams, wer nicht im Besitze eines Zeugnisses nach lit. a ist,
- c) Nachweis der erforderlichen Modulabschlüsse bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen.

Die Zulassung wird bei Bedarf von der SVF überprüft.

---

**Zusatz-  
informationen**

Informationen zu Infoveranstaltungen, zum Kursstart, zu den Unterrichtszeiten, zur Kursdauer und zur Lektionenzahl sowie zu den Kosten finden Sie auf unserer Website.





## Direktionsassistentin/ Direktionsassistent mit eidgenössischem Fachausweis

### Beschreibung

Direktionsassistentinnen und Direktionsassistenten tragen Entscheide von Vorgesetzten dank ihres unternehmerischen Verständnisses mit und leisten einen Beitrag zu deren Umsetzung. Sie sind in der Lage, die Administration effizient und effektiv zu führen, indem sie die betrieblichen Abläufe verstehen, organisatorische Fähigkeiten haben und das Potenzial der Office-Instrumente zu nutzen wissen. Sie verfügen über vertiefte kommunikative Fähigkeiten und kommunizieren zielgruppengerecht in der Erstsprache (Deutsch) und einer Fremdsprache (Französisch oder Englisch). Dank ihres Verständnisses für Marketing, Personalwesen und PR können sie zur Umsetzung von Massnahmen in diesem Bereich beitragen und ihre Vorgesetzten entlasten.

Sie sind fähig, die Verantwortung für die Organisation von Anlässen, Sitzungen und Projekten zu übernehmen, und können dabei auch in hektischen oder unvorhergesehenen Situationen den Überblick und die Professionalität bewahren. Direktionsassistentinnen und Direktionsassistenten agieren als Schaltstelle zwischen ihren Vorgesetzten, Mitarbeitenden und Kunden. Sie leisten einen wesentlichen Beitrag zum nachhaltigen Erfolg von Unternehmen, indem sie die Umsetzung unternehmerischer Entscheide unterstützen und für einen reibungslosen Ablauf aller administrativen Belange sorgen. Sie tragen durch ihre dienstleistungsorientierte Haltung und hohe Sozialkompetenz zu einem guten Arbeitsklima bei.

### Abschluss

**Direktionsassistentin / Direktionsassistent  
mit eidgenössischem Fachausweis**

### Zielpublikum

Damen und Herren, die anspruchsvolle Kommunikations-, Koordinations- und Informationsaufgaben in Unternehmen und in der Verwaltung übernehmen und Vorgesetzte im Rahmen ihrer Aufgaben unterstützen, beraten und entlasten wollen.

### Inhalte

Handlungsfeld	Lerninhalte
Kommunikation Muttersprache Deutsch	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Grundlagen</li> <li>– Protokoll</li> <li>– interne Berichterstattung</li> <li>– externe Unternehmenskommunikation</li> <li>– Präsentationstechnik</li> <li>– Moderation/Gesprächsführung</li> </ul>
Kommunikation Fremdsprache Französisch oder Englisch	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Textredaktion</li> <li>– Übersetzung</li> <li>– Kommunikation</li> </ul>
Organisation und Projektmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Projektmanagement/-assistenz</li> <li>– Arbeitsorganisation/-technik</li> <li>– Organisation Geschäftsreisen</li> <li>– Eventmanagement</li> </ul>
Informationsbeschaffung	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeitsplatzinformatik</li> <li>– Informationsmanagement</li> </ul>
Unternehmerisches Verständnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>– BWL</li> <li>– VWL</li> <li>– Recht</li> <li>– Personaladministration, -führung, -entwicklung</li> <li>– Change Management</li> </ul>

---

**Prüfungsträgerin** [www.examen.ch](http://www.examen.ch)

---

**Zulassungs-  
bedingungen**

- Fähigkeitsausweis als Kauffrau/Kaufmann oder Äquivalenz plus vier Jahre kaufmännische Praxiserfahrung bis zur Prüfung
- Fähigkeitsausweis einer anderen, dreijährigen Grundbildung plus fünf Jahre kaufmännische Praxiserfahrung bis zur Prüfung
- anderer Ausweis plus acht Jahre Berufspraxis, davon mindestens fünf Jahre kaufmännische Praxiserfahrung bis zur Prüfung

Die Zulassungsbedingungen sowie das Formular «Zulassungsabklärung» sind auch auf der Website [www.examen.ch](http://www.examen.ch) zu finden.

---

**Zusatz-  
informationen**

Informationen zu Infoveranstaltungen, zum Kursstart, zu den Unterrichtszeiten, zur Kursdauer und zur Lektionenzahl sowie zu den Kosten finden Sie auf unserer Website.



## Technische Kauffrau/ Technischer Kaufmann mit eidgenössischem Fachausweis

**Kurzbeschreibung** Die Weiterbildung zum technischen Kaufmann/zur technischen Kauffrau mit eidgenössischem Fachausweis schafft die ideale Grundlage für eine Tätigkeit im unteren wie mittleren Kader. Mit dem Erwerb des eidg. Fachausweises an der WKS KV Bildung erhalten Sie einen seitens Wirtschafts- und Verwaltungs-Unternehmen akzeptierten generalistischen Leistungsausweis. Dieser fundierte Bildungsgang vermittelt kaufmännische und führungstechnische Kompetenzen, mit denen Sie Managementsprobleme praxisbezogen analysieren und lösen können.

**Abschluss** Technische Kauffrau / Technischer Kaufmann  
mit eidgenössischem Fachausweis

**Interner Titel** Technische Kauffrau/Technischer Kaufmann KV Schweiz

Abschlussmöglichkeit Höheres Wirtschaftsdiplom (HWD) nach dem ersten Studienjahr

**Zielpublikum** Der Bildungsgang richtet sich an Berufsleute mit einer technischen, handwerklichen oder gewerblichen Grundausbildung, die eine Funktion im unteren oder mittleren Kader eines Unternehmens oder eine selbstständige Tätigkeit anstreben. Die Weiterbildung beinhaltet eine fundierte und praxisorientierte Kompetenzvermittlung und schafft eine breite und qualitativ hochstehende Grundlage für die erfolgreiche Tätigkeit in einer Kaderfunktion oder im eigenen Betrieb. Speziell in KMU werden die Vorteile dieser Weiterbildung sehr geschätzt.



---

**Prüfungswesen**

Während des Studiums werden in den einzelnen Fachgebieten Semesterproben durchgeführt, welche den Teilnehmenden eine Standortbestimmung ermöglichen. Die erzielten Resultate werden als Vorschlagsnoten für die interne Abschlussprüfungen herangezogen.

Nach Abschluss des vierten Semesters wird die interne Prüfung in allen Fachgebieten durchgeführt. Die Prüfungen entsprechen dem Schwierigkeitsgrad der eidgenössischen Berufsprüfung.

Die eidgenössischen schriftlichen Prüfungen finden im August, die mündlichen im Oktober statt. Unser Bildungsgang ist auf diese Termine ausgerichtet.

Informationen zum Prüfungsstoff finden Sie auf [www.anavant.ch](http://www.anavant.ch).

---

**Prüfungsträgerin**

[www.anavant.ch](http://www.anavant.ch)

---

**Zulassungs-  
bedingungen**

Zur Prüfung zugelassen wird, wer

ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt und über mindestens 3 Jahre Berufspraxis im technisch-handwerklichen Bereich nach Erwerb des Abschlusses nachweist

**oder**

ein eidgenössisches Berufsattest (EBA) oder einen gleichwertigen Ausweis besitzt und über mindestens 5 Jahre Berufspraxis im technisch-handwerklichen Bereich nach Erwerb des Abschlusses nachweist. Auskunft über die Prüfungszulassung erteilt der Schweizerische Verband für Technische Kaufleute Telefon 044 552 01 50 / E-Mail: [pruefungsleitung@anavant.ch](mailto:pruefungsleitung@anavant.ch)

---

**Zusatz-  
informationen**

Informationen zu Infoveranstaltungen, zum Kursstart, zu den Unterrichtszeiten, zur Kursdauer und zur Lektionenzahl sowie zu den Kosten finden Sie auf unserer Website.



## Bildungslandschaft

### Weiterbildung der WKS KV Bildung

MANAGEMENT UND FÜHRUNG	FINANZEN UND CONTROLLING	MARKETING UND VERKAUF	SOZIAL-VERSICHERUNGEN	HUMAN RESOURCES	WEITERE ANGEBOTE
<b>NACHDIPLOMSTUDIEN HF MIT EMBA FH ANSCHLUSS</b>					<b>BUSINESS PARTNER</b> Firmenseminare nach Mass Bildungsgänge an der WKS oder in Ihrer Unternehmung Themenspezifische Trendseminare und Tagungen Beratung und Coaching in Bildungsfragen
NDS HF Betriebswirtschaft mit Vertiefungsrichtungen				Personalleiter/-in NDS HF	
<b>HÖHERE FACHSCHULE</b> hfwbern.ch Höhere Fachschule Wirtschaft	<b>VORBEREITUNG HÖHERE FACHPRÜFUNGEN (EIDG. DIPLOM)</b>				
		Experte/Expertin Rechnungslegung und Controlling			Supervisor/-in/Coach Berater/-in im psychosozialen Bereich Organisationsberater/-in
	<b>VORBEREITUNG BERUFSPRÜFUNGEN (EIDG. FACHAUSWEIS)</b>				
Technische Kaufleute	Fachfrau/ Fachmann Finanz- und Rechnungswesen	Marketing-fachleute	Fachleute Sozialversicherungen	HR-Fachleute	
Führungsfachfrau/-fachmann	Versicherungsfachleute	Verkaufsfachleute			
Direktionsassistent/-in	Finanzplaner/-in Finanzverwalter/-in	PR-Fachleute			
Aussenhandels-fachfrau/-fachmann					
<b>SACHBEARBEITUNG, AUFBAU- UND VORBEREITUNGSKURSE</b>					
	Sachbearbeitung Rechnungswesen/ Treuhand	Event Manager/-in	Sachbearbeitung Sozialversicherung	Sachbearbeitung Personalwesen	
	Finanzberater/-in	MarKom/E-MarKom		Personalassistent/-in	
	Versicherungsvermittler/-in				
				<b>BUCHHANDEL</b>	



WKS KV Bildung  
Effingerstrasse 70

Postfach  
3001 Bern

T +41 31 380 30 30  
F +41 31 380 39 90

info-wb@wksbern.ch  
www.wksbern.ch

Mitglied

**kv bildungsgruppe  
schweiz**

WKS KV Bildung AG

Mehr wissen,  
Grosses bewegen.

www.wksbern.ch