

Abmeldung aus Frei- und Förderkursen

Wenn Sie sich von einem Frei- oder Förderkurs abmelden möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Füllen Sie dieses Formular vollständig aus.
2. Unterschreiben Sie es persönlich.
3. Holen Sie die Unterschrift Ihres Berufsbildners/Ihrer Berufsbildnerin ein (gilt nur für Personen in einem Lehrverhältnis).
4. Geben Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular im Sekretariat Grundbildung persönlich ab, damit dort der Erhalt mit der Unterschrift bestätigt wird.

Gesuchsteller/-in

Anrede: _____

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

E-Mail: _____

Kurscode: _____ (siehe Kursbestätigung)

Bemerkungen: _____

Informationsprozess

Unterschrift Kursteilnehmer/-in: _____ Datum: _____

Unterschrift Berufsbildner/-in: _____ Datum: _____

Abgabe im Sekretariat Grundbildung

Visum Sekretariat Grundbildung: _____ Datum: _____

Allfällige Kurs- und Materialgelder können nicht zurückerstattet werden. Die Kursabmeldung wird nicht bestätigt. Sie können eine Kopie dieses Formulars im Sekretariat Grundbildung als Bestätigung verlangen.