



→ Weiterbildung

**Sachbearbeiter/in
Rechnungswesen
Sachbearbeiter/in
Treuhand**

Zertifikat



«Der gerade Weg ist der kürzeste,
aber es dauert am längsten,
bis man auf ihm zum Ziele gelangt.»

Georg Christoph Lichtenberg, deutscher Physiker

Sie möchten sich beruflich weiter entwickeln? Sie haben ein berufliches Ziel vor Augen, zu dem Ihre verfügbaren Instrumente noch nicht ausreichen? Gerne begleiten wir Sie auf dem kleinen Umweg, der Sie zum Ziel führen kann.

Die Wirtschafts- und Kaderschule ist mit über 2'000 Studierenden im Bereich der kaufmännischen Weiterbildung das führende Bildungsinstitut im Espace Mittelland. Eine unserer Kernkompetenzen liegt dabei in den Ausbildungen im Bereich des Rechnungswesens (Übersicht Seite 4). Wir sehen uns als Partner und möchten Sie professionell und engagiert auf Ihrem Weg begleiten und Ihnen Rahmenbedingungen anbieten, die die Lernfreude fördern und die Erfolgsaussichten erhöhen. Nicht zufällig zeichnen wir uns durch überdurchschnittlich hohe Erfolgsquoten bei nationalen Prüfungen aus. Von unseren Kursteilnehmenden werden besonders geschätzt:

Optimale Schulstrukturen

- Jahrzehntelange Erfahrung in der Vorbereitung auf interne und zentrale Zertifikatsprüfungen, eidgenössische Fachausweis- und Diplomprüfungen verschiedenster Ausrichtung
- Modern eingerichtete Unterrichtsräume
- Engagierte Bildungsgangleitung
- Kostentransparenz

Zielorientierte Struktur der Ausbildung

- Standortbestimmung Finanzbuchhaltung vor dem Start des Bildungsgangs
- Einführungsseminar
- Drei Semester Unterricht mit ca. 350 Lektionen (inkl. Prüfungsvorbereitungsseminare)
- Jedes Semester Prüfungsvorbereitungsseminare vor den Zertifikatstests
- Möglichkeit zu zwei Abschlüssen:
 - Zertifikat Sachbearbeiter/in WKS KV Bildung
 - Zentrales schweizerisches Zertifikat edupool/KV Schweiz/veb.ch

Motiviertes Referententeam

- mit Praxiserfahrung
- mit methodisch didaktischer Grund- oder Zusatzausbildung
- mit Einsitz in Prüfungskommissionen
- mit jahrelanger Unterrichtserfahrung
- mit grossem Engagement für die Ausbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Benötigen Sie nach dem Lesen dieser Unterlagen zusätzliche Informationen? Zögern Sie nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Wir beraten Sie gerne, damit Sie die richtige Wahl für Ihre Weiterbildung treffen können.

Daniel Gfeller, Leiter Bildungsgang Sachbearbeitung Rechnungswesen und Treuhand
Anita Reichlin, administrative Kursleiterin

Ausbildungen im Rechnungswesen

Neue Herausforderungen setzen zusätzliches Wissen voraus. Die Ausbildung Sachbearbeiter/in WKS KV Bildung und Sachbearbeiter/in edupool/KV Schweiz/veb.ch vermag Ihnen viele Türen zu öffnen und stellt ein Sprungbrett für eine Karriere im Rechnungswesen dar:

5

Dipl. Expertin/Experte in Rechnungslegung und Controlling

5 Semester, Beginn: Oktober
eidg. Diplom

Prüfungsfächer:

Controlling, Internat. Rechnungslegung,
Steuern, Corporate Finance,
Fallstudie

3

Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidgenössischem Fachausweis

Tageskurs: 4 Semester, Beginn: April
Abendkurs: 5 Semester, Beginn: Oktober

Prüfungsfächer:

Rechnungswesen, Steuern,
Löhne und Sozialversicherungen,
Recht, Fallstudie

2A

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

3 Semester, Beginn: April
Zertifikat

Prüfungsfächer:

Finanzbuchhaltung,
Mehrwertsteuer, Kostenrechnung,
Finanzielle Führung, Recht, Steuern
und Sozialversicherungen

2B

Sachbearbeiter/in Treuhand

3 Semester, Beginn: April
Zertifikat

Prüfungsfächer:

Finanzbuchhaltung, Recht, MwSt.,
Steuern, Sozialversicherungen,
Treuhandpraxis und Revision

Edupool

Vertiefungsmodule für SB Rechnungswesen 2. Jahr (1 Semester)

Finanzielle Führung 1	32
Finanzielle Führung 2	32
Kostenrechnung	32

Total Lektionen 96

Vertiefungsmodule für SB Treuhand 2. Jahr (1 Semester)

Recht Vertiefung	32
Treuhandpraxis	32
Revision	32

Total Lektionen 96

Basismodule für SB Rechnungswesen und SB Treuhand 1. Jahr (2 Semester)

Finanzbuchhaltung 1	32
Finanzbuchhaltung 2	32
Recht	32
Sozialversicherung	32
Mehrwertsteuer	32
Direkte Steuern	32

Total Lektionen 192



Total 1½ Jahre

Der Bildungsgang Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Sachbearbeiter/in Treuhand

Ausbildungsprofil

Als Absolvent/in des Bildungsgangs Sachbearbeiter/in Rechnungswesen haben Sie gründliche theoretische Kenntnisse im finanziellen und betrieblichen Rechnungswesen. Darüber hinaus können Sie grundlegende rechtliche Probleme lösen und besitzen die im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen wichtigsten Kenntnisse in der finanziellen Führung sowie in Recht und Steuern. Sie sind fähig, einfachere Buchhaltungen selbständig zu führen, sowie den/die Buchhalter/in bzw. die Fachfrau/den Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis wirkungsvoll zu unterstützen und zu entlasten.

Zulassungsbedingungen

Über die notwendigen Voraussetzungen für einen erfolgreichen Verlauf der Weiterbildung zur/zum Sachbearbeiter/in Rechnungswesen verfügen Sie beispielsweise als

- Absolvent/in des kaufmännischen Qualifikationsverfahrens E-Profil mit guten Kenntnissen im Rechnungswesen;
- Absolvent/in des kaufmännischen Qualifikationsverfahrens B-Profil mit sehr guten Kenntnissen im Rechnungswesen und entsprechender Buchhaltungspraxis;
- Interessent/in mit gleichwertiger Ausbildung (z. B. Handelsdiplom) und entsprechender Buchhaltungspraxis.

Zögern Sie bei Unsicherheit bezüglich Ihrer Vorbildung nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Der Leiter des Bildungsgangs berät Sie gerne. Sofern genügend Platz vorhanden ist, können auch nur einzelne Module (Fächer) besucht werden.

Ziel des Bildungsgangs/Kunden

Die Ausbildung zur/zum Sachbearbeiter/in Rechnungswesen ermöglicht

- Einsteiger/innen, Umsteiger/innen oder Wiedereinsteiger/innen im Bereich Rechnungswesen/Treuhand Fuss zu fassen;
- allen Interessentinnen und Interessenten, die den eidg. Fachausweis als Fachfrau/Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen (noch) nicht erwerben wollen oder können, gründliche Kenntnisse in den wichtigsten Bereichen des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens zu erwerben;
- ein Schaffen der Grundlagen, um nach einem Jahr oder nach zwei Jahren Ausbildung Sachbearbeiter/in Rechnungswesen in den Fachausweis-Bildungsgang umzusteigen (Fachleute Finanz- und Rechnungswesen, ehemals Buchhalter/in).

Prüfungen und Titel

Sie haben die Möglichkeit, im Verlauf der 1½-jährigen Ausbildung zwei Zertifikate zu erlangen:

Zertifikat der WKS KV Bildung

Am Ende jedes Semesters schliessen Sie mittels Prüfungen die vermittelten Modul-inhalte ab. Das

Zertifikat Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Rechnungswesen WKS KV Bildung
Zertifikat Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Treuhand WKS KV Bildung

wird auf Antrag erteilt, wenn alle Modulprüfungen mindestens mit der Note 4,0 abgeschlossen worden sind. In jedem Semester werden alle Modulprüfungen angeboten, so dass Sie bei einer ungenügenden Note möglichst wenig Zeit verlieren.

Zentrale schweizerische Prüfungen (edupool¹)

Zwar verfügt unser Institut in der Praxis über einen hervorragenden Ruf, trotzdem legen viele Arbeitgeber Wert auf Abschlüsse, die durch unabhängige Institutionen getragen werden. Als Kursteilnehmer/in der WKS KV Bildung können Sie zusätzlich zum schulinternen Abschluss an der zentralen schweizerischen Prüfung das Zertifikat [edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch](http://edupool.ch/KV_Schweiz/veb.ch) erlangen.

Nach erfolgreichem Abschluss der ersten 6 Module an der WKS KV Bildung, also frühestens nach einem Jahr, können Sie bei edupool die zentrale Teilprüfung 1 ablegen. Nach erfolgreichem Abschluss der drei anderen Module an der WKS KV Bildung (also frühestens nach 1½ Jahren) können Sie bei edupool die zentrale Teilprüfung 2 ablegen. Der erfolgreiche Abschluss der zentralen Teilprüfungen 1 und 2 führt zum

Zertifikat Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter edupool.ch/KV Schweiz/veb.ch

Im Jahr 2009 haben unsere Kandidatinnen und Kandidaten diese Prüfung mit einer Erfolgsquote von 100 % abgeschlossen!

¹ Seit mehr als zehn Jahren sind über 30 kaufmännische Weiterbildungszentren in einer Vereinigung zusammengeschlossen. Diese treten gesamtschweizerisch unter dem Namen edupool.ch auf. Über 40'000 Erwachsene haben im letzten Jahr in unterschiedlichen Richtungen verschiedene Weiterbildungsseminare und Bildungsgänge besucht sowie teilweise Prüfungen absolviert (www.edupool.ch)

Durch diese Modularisierung besteht anschliessend die Möglichkeit

- a) in einem Zusatzsemester auch noch das Zertifikat SB Treuhand edupool zu erlangen
- b) dank den erworbenen Vorkenntnissen erleichtert zum Lehrgang Fachfrau/-mann Rechnungswesen mit eidg. FA zugelassen zu werden.

Aufbau des Bildungsgangs und Module (Fächer)

«Achte darauf, dass du die richtigen Mittel wählst, dann wird sich das Ziel von selbst einstellen.»

Mahatma Gandhi, indischer Politiker (1869–1948)

Den Prüfungserfolg können auch wir nicht garantieren. Bei uns finden Sie jedoch Rahmenbedingungen vor, die Ihnen alles bieten, um die Prüfungen zum Zertifikat Sachbearbeiter/in Rechnungswesen WKS KV Bildung bzw. zum Zertifikat Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool/KV Schweiz/veb.ch zu bestehen.

- Standortbestimmung Finanzbuchhaltung (ca. einen Monat vor Beginn des regulären Unterrichts)
- Einführungs-Tagesseminar in der ersten Schulwoche
- 3 Semester Unterricht
- Prüfungsvorbereitungsseminare nach jedem Semester

SBRW

Module	Semester	1	2	3
Finanzbuchhaltung 1		X		
Direkte Steuern		X		
Sozialversicherung		X		
Finanzbuchhaltung 2			X	
Mehrwertsteuer			X	
Recht			X	
Kostenrechnung				X
Finanzielle Führung 1				X
Finanzielle Führung 2				X
Wochenlektionen (Durchschnitt)		6	6	6

SB Treuhand

Module	Semester	1	2	3
Finanzbuchhaltung 1		X		
Direkte Steuern		X		
Sozialversicherung		X		
Finanzbuchhaltung 2			X	
Mehrwertsteuer			X	
Recht			X	
Vertiefung				X
Treuhandpraxis				X
Revision				X
Wochenlektionen (Durchschnitt)		6	6	6

Ausbildungsmethode

«Aller Leistung liegt ein Sieg über sich selbst zugrunde.»

Archibald Joseph Cronin, englischer Schriftsteller

Unser ausgewiesenes Referententeam hilft Ihnen, das Leistungsvermögen optimal auszunützen. Zudem werden die Inhalte nach einem erprobten Grundmuster vermittelt:

- Theoretische Grundlagen erarbeiten (aufgrund von Lehrmitteln und Kursunterlagen)
- Anwenden an einfachen Beispielen
- Vertiefen anhand von schwierigeren Aufgaben
- Einüben von Arbeitstechniken
- Repetition anhand verknüpfter Aufgaben

Diskussionen im Klassenverband aus unterschiedlichen Blickwinkeln fördern die kritische und vernetzte Denkweise sowie die schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.

Beachten Sie, dass pro Woche mit einem Zeitaufwand von fünf bis sechs Stunden für die Vor- und Nachbereitung des Unterrichts zu rechnen ist.

Organisatorisches

Beginn, Dauer, Ort

Der Bildungsgang beginnt am **23. April 2012** und dauert 3 Semester.

Es gilt die Ferienordnung der WKS KV Bildung.

Die Kurse finden in den Räumlichkeiten der WKS KV Bildung statt.

Unterrichtstage und -zeiten

- Abendkurs: Dienstag, 17.30–20.45 Uhr; zusätzlich im 1. und 2. Semester ca. 7 Mal (jede 2. oder 3. Woche) am Donnerstag, 17.30–20.45 Uhr
- Tageskurs 1: Mittwoch, 08.00 bis 12.10 Uhr; im 1. und 2. Semester zusätzlich bis zu 3 Mal am Samstagmorgen, 08.00–12.10 Uhr
- Tageskurs 2: Freitag, 08.00 bis 12.10 Uhr; im 1. und 2. Semester 3-5 Mal am Freitagnachmittag, 13.30–16.45 Uhr

Kurskosten

Die Kurskosten für den gesamten Lehrgang (total 9 Module) betragen CHF 5'475.– (CHF 1'825.– pro Semester, ohne Lehrmittel, Mitglieder des Kaufmännischen Verbands erhalten 15 % Rabatt auf den Semestergebühren, max. CHF 150.– je Semester).

Die Gebühr für die Standortbestimmung zu Beginn der Ausbildung und die Prüfungsgebühren für Zertifikatstests an der WKS KV Bildung sind im Kursgeld inbegriffen (Ausnahme: Tests für Repetenten). Die Lehrmittel verursachen je Semester Kosten von durchschnittlich CHF 200.–.

Für die zentralen Teilprüfungen wird von edupool.ch eine separate Prüfungsgebühr erhoben (2 Teilprüfungen à CHF 375.–).

Prüfungsvorbereitung

Als Vorbereitung auf die Zertifikatstests werden je Semester ein- bis zweitägige Prüfungsvorbereitungsseminare angeboten (zusätzliche Gebühr: CHF 280.–/Seminar; inkl. Unterlagen und Mittagessen).

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt mit beigelegtem Anmeldeformular oder online über unsere Homepage www.wksbern.ch > Weiterbildung > Finanzen und Controlling > Sachbearbeitung Rechnungswesen.

Informationsveranstaltung

Über die Bildungsgänge der WKS KV Bildung im Bereich Rechnungswesen finden Informationsveranstaltungen statt. Ort, Zeit und Daten werden auf der Homepage www.wksbern.ch > Weiterbildung publiziert.

Auskunft

Benötigen Sie ergänzende Auskünfte? Zögern Sie nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Wir beraten Sie gerne, damit Sie die für Sie richtige Wahl für Ihre Weiterbildung treffen können.

Lassen Sie sich überzeugen, dass wir Versprechen einhalten.

fachlich: Daniel Gfeller, Leiter Bildungsgang
daniel.gfeller@wksbern.ch

administrativ: Sekretariat Weiterbildung
Anita Reichlin, administrative Kursleiterin
T 031 380 39 60, F 031 380 39 90
anita.reichlin@wksbern.ch



WKS KV Bildung
Effingerstrasse 70

Postfach 6936
3001 Bern

T 031 380 30 30
F 031 380 30 35

info@wksbern.ch
www.wksbern.ch

Unser Finanzpartner



www.dcbank.ch
info@dcbank.ch

WKS Akademos AG | KV Bern

Mehr wissen,
Grosses bewegen.

wks_wb_prio_SB-RECHNUNGSWESEN_8_10/2011

MITGLIED  kv bildungsgruppe
schweiz
→ kvbildung.ch