



# Verhaltenskodex

Ein respektvolles und professionelles Verhalten im Umgang mit Menschen und Material ist Voraussetzung für eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

1. Unterrichtszeit ist Arbeitszeit.
2. Wir übernehmen Verantwortung für unser Handeln an der WKS. Wir sind pünktlich, treten korrekt auf und begegnen den anderen mit Wertschätzung.
3. Wir behandeln Infrastruktur und Arbeitsmaterialien mit Sorgfalt.
4. Für die private Nutzung elektronischer Medien steht die unterrichtsfreie Zeit zur Verfügung.
5. Wir verpflegen uns in den dafür vorgesehenen Räumen. Das Rauchen ist in der Raucherzone gestattet. Abfälle entsorgen wir ordentlich.

## ABC zum Verhaltenskodex

### A

#### **Abfall**

Für die fachgerechte Entsorgung stehen an der WKS Abfallbehälter bereit. Sollte einer fehlen, wenden Sie sich an Ihre Lehrperson oder den Hausdienst. An der WKS trennen Sie den Abfall nach Pet, Altpapier und Übrigem.

#### **Absenzen**

Sie führen das Absenzenheft. Bei Verlust kostet der Ersatz Fr. 10.–.

#### **Adressänderung**

Sie melden Adressänderungen umgehend dem Sekretariat.

### D

#### **Diebstahl**

Sie achten auf persönliche Gegenstände und helfen, Diebstähle zu vermeiden. Die Schule haftet nicht für Verluste und Diebstähle.

#### **Dispensationen**

Für Dispensationen ist der Abteilungsleiterin/dem Abteilungsleiter ein Gesuch einzureichen. Dispensationen von einzelnen Schulstunden oder -tagen erfordern das schriftliche Einverständnis des Lehrbetriebes, Dispensationen von Fächern das des Lehrortkantons.



Wirtschafts- und Kaderschule  
KV Bern

WKS Akademos AG  
KV Bern

WKS KV Bildung  
Effingerstrasse 70

Postfach 6936  
3001 Bern

T 031 380 30 30  
F 031 380 30 35

info@wksbern.ch  
www.wksbern.ch

**WKS** ●●●  
KV Bildung ●

## E

### **E-Mail**

Sie sind per E-Mail erreichbar und konsultieren regelmässig Ihre persönliche Mailbox.

## F

### **Fundbüro**

Liegengebliebenes wird im Info-Desk, Schulhaus 1, aufbewahrt.

## G

### **Garderoben**

Mäntel, Sporttaschen und andere sperrige Gegenstände werden nicht am Arbeitsplatz deponiert.

### **Gratiszeitungen**

Gratiszeitungen gehören in die unterrichtsfreie Zeit, in die eigene Tasche oder in den Altpapierbehälter.

## H

### **Haftung**

Sie haften persönlich für Schäden, die Sie verursacht haben.

## K

### **Kommunikation**

Die «Spielregeln» für die WKS-Kommunikation sind in der Charta festgehalten und online:

[http://www.wksbern.ch/Web/de/Schule/ueber\\_die\\_WKS/Leitbild.htm](http://www.wksbern.ch/Web/de/Schule/ueber_die_WKS/Leitbild.htm)

## L

### **Leitbild**

Das Leitbild der WKS wird allen Lernenden und Mitarbeitenden am Anfang der Zusammenarbeit verteilt. Es umfasst die Ziele und die Unternehmenskultur der WKS und ist auch online abrufbar:

[http://www.wksbern.ch/Web/de/Schule/ueber\\_die\\_WKS/Leitbild.htm](http://www.wksbern.ch/Web/de/Schule/ueber_die_WKS/Leitbild.htm)

## N

### **Notfall**

Im Notfall wird nach dem Dokument «Notfallorganisation» gehandelt. Es ist in jedem Raum aufgehängt. Der Ablauf ist auch in unserem → Vademecum auf Seite 34 zu finden.



Wirtschafts- und Kaderschule  
KV Bern

WKS Akademos AG  
KV Bern

WKS KV Bildung  
Effingerstrasse 70

Postfach 6936  
3001 Bern

T 031 380 30 30  
F 031 380 30 35

info@wksbern.ch  
www.wksbern.ch

**WKS**  
KV Bildung

## P

### **Parkordnung**

Für Velos, Mofas und Motorräder stehen besondere Plätze zur Verfügung.

### **PC-Nutzung**

PC-Nutzung ist bei Voranmeldung in der unterrichtsfreien Zeit möglich, z.B. in den PC-Gruppenräumen.

### **Penalty-Liste**

Die Penalty-Liste im Eingangsbereich der Unterrichtsräume ist verbindlich. Verstösse gegen die Regeln führen zu → Verweisen.

## V

### **Vademecum**

Das Vademecum erscheint pro Schuljahr und beinhaltet die für alle an der WKS relevanten Leitlinien, Regeln und Informationen.

### **Vereinbarung**

Neu eintretende Lernende schliessen mit der WKS KV Bildung eine schriftliche Vereinbarung ab. Darin sind die Leistungen der Berufsfachschule und die Pflichten der Lernenden festgehalten.

### **Verhaltenskodex**

Der Verhaltenskodex gilt für alle. Er gilt auf dem Areal der WKS sowie während Exkursionen und Schulreisen.

### **Verweise**

Verstösse gegen den → Verhaltenskodex inklusive ABC können mit einem mündlichen oder schriftlichen Verweis geahndet werden. Ein schriftlicher Verweis zieht eine Bearbeitungsgebühr von mindestens Fr. 50.– nach sich.

## Z

### **Zimmerordnung**

Die Zimmerordnung in den Schulräumen und die → Penalty-Listen sind verbindlich.

Haben Sie Ergänzungen zu diesem ABC? Melden Sie diese gerne Tanja Messerli: [tanja.messerli@wksbern.ch](mailto:tanja.messerli@wksbern.ch)