



→ Grundbildung

WKS Handelsschule KV Bern B- und E-Profil

Der schulische Weg zum eidgenössischen
Fähigkeitszeugnis als Kauffrau/Kaufmann (EFZ)

Ein Produkt der WKS Akademos AG



Machen Sie die Handelsschule an der WKS KV Bildung!

Wollen Sie das eidgenössische Fähigkeitszeugnis als Kauffrau/Kaufmann (EFZ) auf einem schulisch orientierten Weg erreichen?

An der WKS KV Bildung, dem «Original-KV», haben Sie die Möglichkeit, die Ausbildung zum Kaufmann oder zur Kauffrau EFZ über eine dreijährige Handelsschule zu absolvieren.

Sie erhalten den identischen Abschluss wie Ihre Kolleginnen und Kollegen mit Berufslehre.

Diese Ausbildung bietet eine optimale Mischung aus Schule und Praxis. Ich berate Sie gerne persönlich und freue mich auf Ihren Besuch.

Freundliche Grüsse

Simon Schranz
Abteilungsleiter WKS Handelsschule KV Bern
T 031 380 30 37
simon.schranz@wksbern.ch



Die «WKS Handelsschule KV Bern» ist eine vom Kanton Bern offiziell anerkannte Berufsschule und berechtigt, die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann mit eidg. Fähigkeitszeugnis anzubieten.

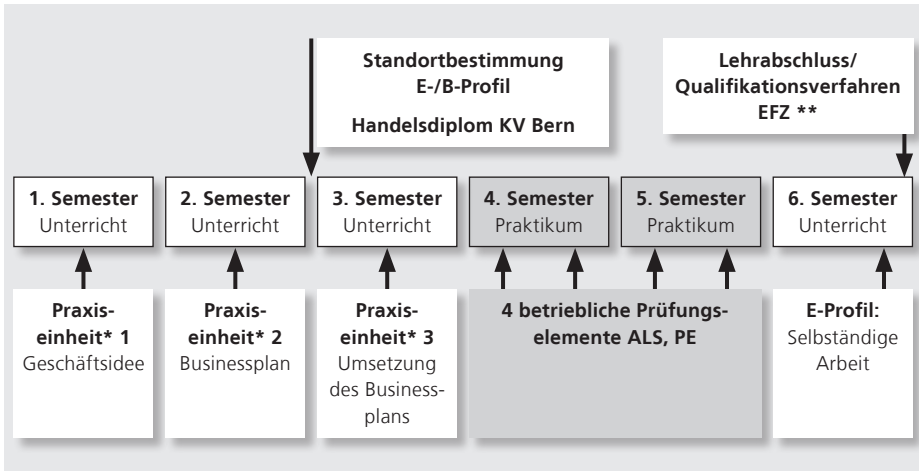
Inhaltsverzeichnis

Vorteile der WKS Handelsschule KV Bern	3
Das Ausbildungskonzept	4
Der Ausbildungsablauf	4
Von den Voraussetzungen bis zu den Kosten	5
Detailbeschreibung	Übersicht Lektionen und Fächer 7
	Unterrichtsgestaltung 7
	Das garantierte Praktikum 8
	Überbetriebliche Kurse 8
	Erläuterungen zum Lehrplan 9
Wie weiter nach erfolgreichem Abschluss?	11
Weitere Auskünfte	11
Bildungssystem der WKS KV Bildung	12
Lageplan	15

Die WKS KV Bildung bietet klare Vorteile

- Sie erlangen Ihr eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) am KV von Bern. Ihr Zeugnis hat den Stempel des Branchenleaders, in der Wirtschaft breit abgestützt und verankert.
- Entscheiden Sie sich nach dem Einstieg in die «WKS Handelsschule KV Bern» nachträglich für den Weg der Berufslehre, ist der Wechsel in die Berufslehre an der WKS KV Bildung rasch und ohne Folgekosten möglich.
- Die «WKS Handelsschule KV Bern» ist fair im Preis. Mit monatlich CHF 850.– während 3 Jahren sind sämtliche Auslagen zu 100% gedeckt.
- Ein Lehrvertrag ist keine Voraussetzung für den Start der Ausbildung. Durch unsere breit abgestützten Beziehungen in die Berufswelt können wir Ihnen die Vermittlung der einjährigen Praktikumsstelle garantieren!

Das Ausbildungskonzept



* „Vertiefen und Vernetzen“ Module

** Qualifikationsverfahren (QV) = ehemalige Lehrabschlussprüfung (LAP)

Der Ausbildungsablauf

Sie absolvieren an der «WKS Handelsschule KV Bern» während 3 Semestern von Montag bis Freitag die schulische Grundbildung. Darauf folgt während 2 Semestern ein von der WKS KV Bildung vermitteltes Praktikum. Den Abschluss bildet im 6. Semester die Vorbereitung auf das schulische Qualifikationsverfahren (QV), auf die Lehrabschlussprüfung.

Sie haben die Möglichkeit, sich nach den ersten zwei Semestern für das B- oder E-Profil zu entscheiden. Nach Erlangen des EFZ steht Ihnen der Besuch der Berufsmaturität 2 (vollzeit oder berufsbegleitend) an der WKS KV Bildung offen.

Während den insgesamt 4 schulischen Semestern wird neben der Theorie sehr stark auf den Praxisbezug geachtet. Im Fach «Praxiseinheit» arbeiten Sie im Team an Ihren persönlichen Wirtschaftsprojekten; so können Sie die Theorie mit der Praxis verbinden und sind sehr gut auf das Berufspraktikum im 4. und 5. Semester vorbereitet.

Von den Voraussetzungen ...

Voraussetzungen

- Abgeschlossene obligatorische Schulzeit
- Vollständige Bewerbung an die WKS KV Bildung
- Verhaltenskodex unterschrieben von der/dem Lernenden und den gesetzlichen Vertretern.

Im Gegensatz zur Berufslehre ist eine Lehrstelle keine Voraussetzung. Das für die Teilnahme am Qualifikationsverfahren notwendige, einjährige Praktikum vermittelt Ihnen die WKS KV Bildung.

Zielpublikum

Die «WKS Handelsschule KV Bern» richtet sich an Jugendliche und junge Erwachsene mit abgeschlossener obligatorischer Schulzeit, die sich für einen schulischen Weg der kaufmännischen Grundbildung interessieren.

Grobziel

Ziel dieser Ausbildung ist, dass die Lernenden das Qualifikationsverfahren bestehen und dabei ihre Fach-, Sozial-, und Methodenkompetenz so auf- und ausbauen, dass sie im kaufmännischen Berufsalltag eine aktive Rolle einnehmen und kompetent handeln können.

Aufbau der Ausbildung

Die «WKS Handelsschule KV Bern» führt, wie auch die kaufmännische Berufslehre, zum eidgenössischen Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann (EFZ).

Der Bildungsgang ist wie folgt aufgebaut:

- 3 Semester Unterricht
- 2 Semester Praktikum (inkl. 4 überbetriebliche Kurse)
- 1 Semester Unterricht
- Qualifikationsverfahren (ehemals Lehrabschlussprüfung)

Praktikum garantiert!

Die für den Abschluss notwendige Praktikumsstelle wird Ihnen von der WKS KV Bildung vermittelt und bei Einhaltung unseres Verhaltenskodex und der Promotionsbestimmungen garantiert.

Überbetriebliche Kurse

Die Interessengemeinschaft Kaufmännische Grundbildung (www.igkg-be.ch) führt die mit dem Praktikum verbundenen überbetrieblichen Kurse durch.

... bis zu den Kosten

Unterrichtsdauer/-zeiten

Montag bis Freitag: 08.35 – 15.35 Uhr

30 Lektionen pro Kurswoche im 1. und 2. Semester

25 Lektionen pro Kurswoche im 3. bis 6. Semester

Ferien nach Berner Schulkalender

Kursstart

Montag, 20. August 2012

Abschluss

- Nach 2 Semestern: Handelsdiplom WKS KV Bern
- Nach 6 Semestern: Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis EFZ Kauffrau/Kaufmann (B-, E-Profil), Branche Dienstleistung und Administration D+A
- Möglichkeit zum Erwerb von Sprach- und Informatikzertifikate, wie zum Beispiel ECDL, SIZ, DELF oder BEC

Freiwilliger Zusatzunterricht

Als Bildungsunternehmen mit rund 2'400 Kundinnen und Kunden in der Grundbildung bieten wir Ihnen eine breite Palette an Zusatzunterricht an, z.B. Freikurse zum Erwerb von Sprach- und Informatikzertifikaten, Förderkurse und Aufgabenhilfe.

Kosten

CHF 850.– monatlich (alles inbegriffen)

Die Monatsgebühren werden während der gesamten Dauer der Ausbildung (36 Monate) verrechnet. Dies ergibt einen Totalbetrag von CHF 30'600.–

Für die Finanzierung dieser Summe kann das Praktikumseinkommen von rund CHF 12'000.– angerechnet werden.

Im Schulgeld sind sämtliche Auslagen für die Ausbildung inbegriffen! Es entstehen keine Zusatzkosten für Kursunterlagen, Kursbücher, Kopien, Prüfungen, Praktikumsvermittlung, Vorbereitung auf das Qualifikationsverfahren oder überbetriebliche Kurse.

Die einzige Ausnahme bilden Kosten für fakultative Sprach- und Informatikzertifikate sowie Zusatzunterricht, der freiwillig zu attraktiven Preisen belegt werden kann.

Detailbeschreibung

WKS Handelsschule KV Bern

Übersicht Lektionen und Fächer

Unterrichtsfach	1. Semester	2. Semester	3. Semester		4. Semester 5. Semester	6. Semester		
			B-Profil	E-Profil		B-Profil	E-Profil	
Wirtschaft und Gesellschaft (W+G)	7	7	10	10	Praktikum	10	10	
Information, Kommunikation, Administration (IKA)	9	9						
Deutsch	3	3	6	3		6	3	
Französisch	4	4	4*	4		4*	4	
Englisch	4	4	4*	4		4*	4	
Praxiseinheit 1-3 Selbständige Arbeit	3	3	3	3		3	3	
BM Vorbereitung/QV Vorbereitung & Job Coaching							indv.*	indv.*
Total Lektionen pro Woche	30	30	23	24			23	24

* 6. Semester B-Profil: entweder Französisch oder Englisch

** Im letzten Semester entscheiden Sie, ob Sie sich gezielt auf die Berufsmaturität vorbereiten wollen, ob Sie noch ein gezieltes Training für das Qualifikationsverfahren absolvieren möchten oder ob Sie ein Coaching zur erfolgreichen Jobsuche für die Zeit nach der Ausbildung wünschen.

Unterrichtsgestaltung

Der Unterricht ist darauf ausgerichtet, die Fach-, Sozial-, und Methodenkompetenz und damit auch das kompetente Handeln systematisch auf- und auszubauen. Die Unterrichtsinhalte beziehen sich auf die Zielvorgaben der eidgenössischen Gesetzgebung zur Ausbildung als Kauffrau/zum Kaufmann und auf den schulspezifischen Lehrplan der WKS KV Bildung. Die Unterrichtsgestaltung beruht auf dem pädagogischen Leitbild der WKS KV Bildung.

Theorie

Die Theorie wird während 4 Semestern vermittelt. Sie erwerben in dieser Zeit das für das Qualifikationsverfahren notwendige theoretische Fachwissen. Der Standardunterricht wird durch Seminare mit Fachspezialisten aus der Wirtschaft und durch Exkursionen ergänzt und abgerundet.

Praxis – Ihr erstes Unternehmen

In den ersten 3 Semestern wird neben der Theorievermittlung stark auf den praxisrelevanten Unterricht gesetzt. Dies mit dem Ziel, dass Sie die notwendigen Kompetenzen auf- und ausbauen, damit Sie bereits beim Start des Praktikums Ihren Arbeitgeber effizient unterstützen können. In den drei als Praxiseinheiten organisierten „Vertiefen und Vernetzen“-Modulen setzen Sie im Team Ihre Geschäftsidee von A – Z mit der Unterstützung durch praxiserprobte Dozierende um. Ein spannendes, herausforderndes und lehrreiches Unterfangen!

Das kaufmännische Praktikum

Die WKS KV Bildung ist sehr stark in der Berner Wirtschaft verankert. Aus diesem Grund können wir allen Teilnehmenden die Vermittlung einer Praktikumsstelle garantieren. Voraussetzung für diese Garantie ist die Einhaltung des von allen Parteien unterschriebenen Verhaltenskodex und der Promotionsordnung.

Sie schliessen mit der WKS KV Bildung und dem Praktikumsbetrieb einen Praktikumsvertrag ab. Die WKS begleitet Sie als Praktikantin oder Praktikanten, stellt die Qualität des Praktikums sicher und unterstützt ebenfalls die ausbildenden Betriebe und deren Berufsbildner/innen in der Umsetzung der Prüfungselemente «Prozesseinheiten PE» und «Arbeits- und Lernsituationen, ALS». Die Praktikumsvermittlung ist im Schulgeld inbegriffen.

Überbetriebliche Kurse

Vor, während und nach dem Praktikum werden 4 überbetriebliche Kurse durchgeführt. Die Interessengemeinschaft Kaufmännische Grundbildung, IGKG Bern (www.igkg-be.ch) koordiniert und leitet diese Kurse.

Die Kosten für die Kurse und die Betreuung während der Kurse sind im Schulgeld inbegriffen.

Erläuterungen zum Lehrplan

Die Inhalte der einzelnen Fachkompetenzen richten sich nach der eidgenössischen Verordnung für die Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann und nach dem Schul-lehrplan der WKS KV Bildung. Detailinformationen zu den einzelnen Fächern erhalten Sie jeweils zu Beginn der Ausbildung oder im Beratungsgespräch.

Wirtschaft und Gesellschaft (W+G)

Im Fach W+G erarbeiten Sie die kaufmännische Fächerwelt, bestehend aus Rechnungswesen, Recht, Volkswirtschaft, Betriebswirtschaft und Staatskunde. Das Hauptgewicht besteht im Praxisbezug dieser Fächer, welcher durch Lehrpersonen mit reichen Erfahrungen in der Wirtschaft, durch Exkursionen und den systematischen Aufbau eines eigenen Unternehmens sichergestellt wird. Diese Fächer bilden den Kern der schulischen Ausbildung und sind entsprechend stark gewichtet: 3/8 der schulischen Abschlussnoten im E-Profil und 2/7 im B-Profil.

Information, Kommunikation, Administration (IKA)

Im Fach IKA wird das kaufmännische Handwerk, wie zum Beispiel professionelle Anwendung der gängigen MS Office-Programme (MS Word, Excel und Powerpoint) und das Schreiben von Geschäftsbriefen vorbereitet. Im eigenen Unternehmen lernen Sie das Vorbereiten und Protokollieren von Sitzungen sowie das überzeugende Vortragen von eigenen Ideen. Die Gewichtung beträgt 1/8 im E-Profil und 2/7 im B-Profil.

Deutsch

Die korrekte und stilsichere Anwendung der deutschen Sprache ist von grosser Bedeutung für das erfolgreiche berufliche Weiterkommen. Die Grundlage bilden umfassende Grammatikkenntnisse und das systematische Üben des mündlichen und schriftlichen Ausdrucks. Dazu gesellt sich die Notwendigkeit eines guten Textverständnisses, welches beispielsweise kompetenzvernetzend in der Interpretation von Gesetzestexten im Fach Recht den schulischen Erfolg mitprägt.

Französisch

Die zweite kantonale und nationale Amtssprache Französisch ist von hohem Stellenwert bei der Bewerbung für Arbeitsstellen bei Bund und Kanton. In diesem Fach ist es erfahrungsgemäss entscheidend, dass die Freude an der französischen Sprache gefördert werden kann, um die mit dieser Sprache verbundenen Schwierigkeiten und Herausforderungen zu überwinden. Deshalb ist es wichtig, positive Erfahrungen im Unterricht mit Exkursionen in die frankophonen Gebiete in unserer Nähe zu ergänzen.

Englisch

Diese Sprache ist der Schlüssel für den Kontakt mit der internationalen Geschäftswelt. In Englisch ist es entscheidend, den Schritt aus einer umgangssprachlich geprägten Anwendung zum professionellen Englisch in der Geschäftswelt zu unternehmen. Dies wird mit einem hohen Anteil an Rollenspielen, Hörverständnissen und mit dem Lesen von Fachtexten gefördert, und zwar in enger kompetenzübergreifender Zusammenarbeit mit dem Fach BWL.

Praxiseinheiten 1–3

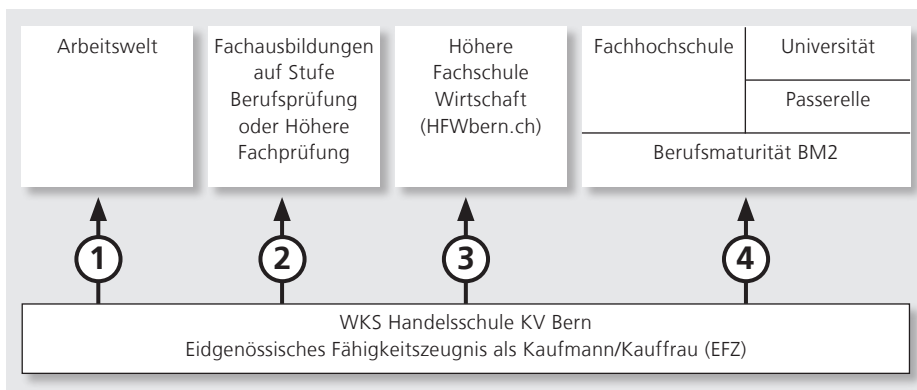
Nach dem Festlegen einer Geschäftsidee in der ersten und dem Aufstellen eines Businessplans in der zweiten Praxiseinheit ist im dritten Semester ein Nachmittag pro Woche reserviert, um die Idee in die Tat umzusetzen. Sie gründen ein Unternehmen in der Rechtsform eines Vereins und belegen die Chargen Buchhaltung, Marketing, Administration und Dienstleistung. Das Kapital wird mit der Gewinnung von Vereinsmitgliedern und Sponsorenbeiträgen beschafft. Bei der Liquidation des Unternehmens am Ende des Semesters wird das Kapital auf alle Mitglieder verteilt. Der Schlussbericht bildet die dritte Praxiseinheit.

BM Vorbereitung/QV Vorbereitung & Job Coaching

Je nachdem, wie sich Ihre persönliche Situation gegen Ende der Ausbildung gestaltet, können Sie wählen, ob Sie die Berufsmaturitätsvorbereitung in Mathematik, eine durch die «WKS Handelsschule KV Bern» unterstützte Jobsuche und/oder die Repetition für das Qualifikationsverfahren bevorzugen. Das Ziel ist, die Gewährleistung des reibungslosen Übergangs in eine Anschlusslösung.

Mit einem Notendurchschnitt von 4.8 (D, E, F - WG zählt doppelt) im Zeugnis des dritten Semesters steht Ihnen der prüfungsfreie Übertritt in die BM2 offen. Die BM2 ist an der WKS KV Bildung für Teilnehmer/-innen mit Wohnsitz im Kanton Bern subventioniert und kostenfrei. Die BM2 führt Vollzeit in 2 oder berufsbegleitend in 4 Semestern zur Berufsmaturität. Diese ermöglicht Ihnen den prüfungsfreien Übertritt an eine Fachhochschule. Wollen Sie ein Studium an einer Universität absolvieren? Im Anschluss an die BM2 besteht die Möglichkeit zum Besuch des Lehrgangs Passerelle an der WKS KV Bildung. Informationen zur BM2 und zur Passerelle finden Sie unter www.wksbern.ch - Grundbildung - Berufsmaturität - BM.

Wie weiter nach erfolgreichem Abschluss?



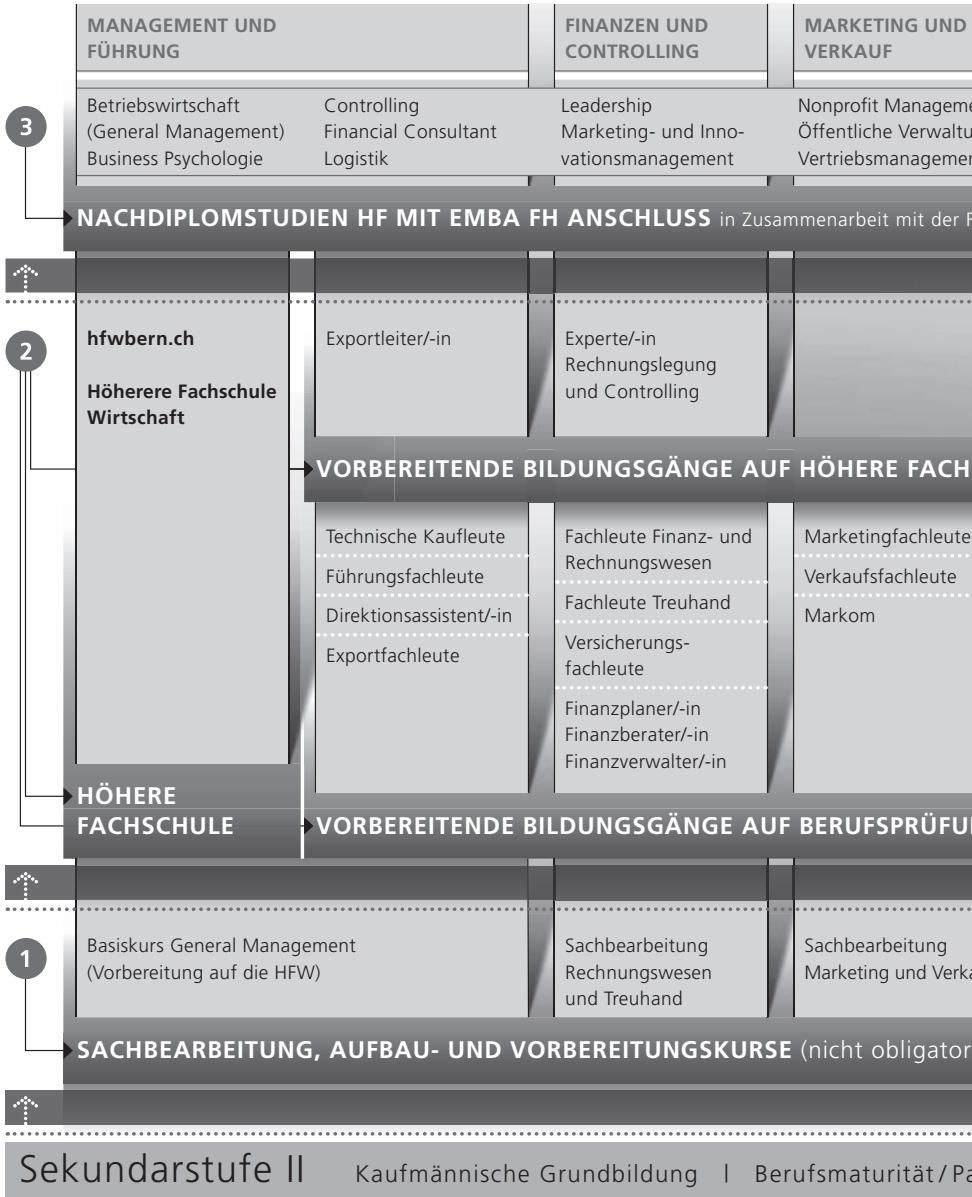
Die WKS KV Bildung ist auch bei Weiterbildungen im kaufmännischen Bereich die Nr. 1 in Bern. Als WKS-Kundin oder -Kunde profitieren Sie von Vorzugspreisen. Lassen Sie sich beraten!

Auskunft

**Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.
Wir beraten Sie gerne persönlich und unverbindlich.**

Simon Schranz
Abteilungsleiter WKS Handelsschule KV Bern
031 380 30 37
simon.schranz@wksbern.ch

Bildungssystem der WKS KV Bildung

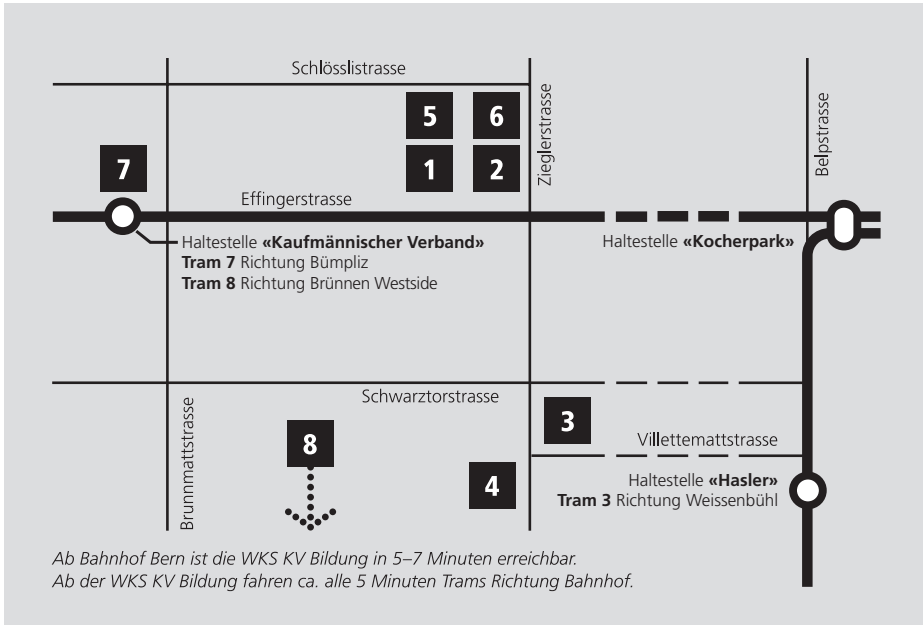


* Diplom WKS KV Bildung

SOZIAL-VERSICHERUNGEN		HUMAN RESOURCES
ent ng nt	Wirtschaftsrecht	Personalleiter/-in NDS HF Business Coach*
Fernfachhochschule Schweiz FFHS		
	Sozialversicherungs- expert/-in	
PRÜFUNGEN (EIDG. DIPLOM)		
	Sozialversicherungs- fachleute	HR-Fachleute
NGEN (EIDG. FACHAUSWEIS)		
auf	Sachbearbeitung Sozialversicherung	Sachbearbeitung Personalwesen
isch)		

WKS PLUS	BUSINESS PARTNER
Kursreihe für ein reifes Publikum	Firmenseminare nach Mass Bildungsgänge an der WKS oder in Ihrer Unternehmung Themenspezifische Trendseminare und Tagungen Beratung und Coaching in Bildungsfragen
WKS SPRACHEN	
Englisch Französisch Deutsch Italienisch Spanisch Für Firmen und Privatpersonen	
SEMINARE	
Durchgeführt vom KV Bern	
WEITERE ANGEBOTE	
↑	

Lageplan



1 Schulgebäude 1

Effingerstrasse 70, Räume 1U01–1503
Sekretariat Grundbildung
Leiter und Abteilungsleiter Grundbildung
Haus- und Technischer Dienst
Info-Desk | Repro-Zentrale

2 Schulgebäude 2

Effingerstrasse 64, Räume 2U01–2509
Abteilungsleiter Handelsschule
Abteilungsleiterin Grundbildung (Buchhandel und Kundendialog)
Fachverantwortliche Grundbildung
Abteilungsleiter FM | IT | Mensa

3 Schulgebäude 3

Schwarztorstrasse 61, Räume 3001–3D09
Empfang | Cafeteria
Direktion | HRM | QM
Finanz- und Rechnungswesen
Marketing/PR/Kommunikation
Leiter und Abteilungsleiter Weiterbildung
Sekretariat Weiterbildung
Bookshop

4 Schulgebäude 4

Zieglerstrasse 36, Räume 4001–4008

5 Gebäude 5

Schösslistrasse 29, Räume 5001–5108
Kaufmännischer Verband
Beratungsdienst

6 Gebäude 6

Festsaal «Don Camillo»
Aufenthaltsräume

7 Turnhalle

Brunnmattstrasse 16

8 Turnhalle Bernmobil/SVB (Mattenhof)

Eingang Tschannerstrasse



WKS KV Bildung
Effingerstrasse 70

Postfach 6936
3001 Bern

T 031 380 30 30
F 031 380 30 35

info@wksbern.ch
www.wksbern.ch

Unser Finanzpartner



www.dcbank.ch
info@dcbank.ch

WKS Akademos AG | KV Bern

Mehr wissen,
Grosses bewegen.

wks_gb_pro_HANDELSCHULE/KLASSISCH_12_01/2012

MITGLIED  kv bildungsgruppe
schweiz
→ kvbildung.ch



Anmeldeformular für die WKS Handelsschule KV Bern

Teilnehmer/in		<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau
Name	<input type="text"/>	Telefon Privat	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Telefon Geschäft	<input type="text"/>
Strasse/Nr.	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>	E-Mail Privat	<input type="text"/>
Heimatort	<input type="text"/>	E-Mail Geschäft	<input type="text"/>
AHV-Nummer	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>

Gesetzliche Vertretung		<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse	
<i>(wenn jünger als 18 Jahre)</i>			
Name	<input type="text"/>	Telefon Privat	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	Telefon Geschäft	<input type="text"/>
Strasse/Nr.	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>	E-Mail Privat	<input type="text"/>
		E-Mail Geschäft	<input type="text"/>

Rechnungsadresse			
Name	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>	PLZ/Ort	<input type="text"/>

Kosten	CHF 30'600.- Total	Zahlungsmodalitäten: <input type="checkbox"/> 36 x CHF 850.- <input type="checkbox"/> separate Vereinbarung
---------------	---------------------------	---

Mit der Unterschrift bestätige ich, die allgemeinen Hinweise und Bedingungen auf der Rückseite zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort, Datum | Unterschrift Lernende(r) oder gesetzliche Vertretung)

<input type="text"/>	Bestätigt für Schulstart	<input type="text" value="TT / MM / JJJJ"/>
		Ort, Datum Unterschrift Abteilungsleiter

Die WKS KV Bildung besteht aus den beiden Rechtspersönlichkeiten Verein Wirtschafts- und Kaderschule KV Bern und der WKS Akademos AG.

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen bei jedem Angebot der Wirtschafts- und Kaderschule und der WKS Akademos AG zur Anwendung.

Anmeldung

Die Kursanmeldung erfolgt mit dem ausgefüllten und unterzeichneten Anmeldeformular oder online über unsere Webseite www.wksbern.ch und ist verbindlich für den gesamten Bildungsgang. Telefonische Anmeldungen werden nicht entgegengenommen. Die Rechnung gilt als Anmeldebestätigung.

Zahlung des Kursgeldes

Nach Eingang der Kursanmeldung wird eine Anmeldebestätigung verschickt. Die Kursgebühren sind innert 30 Tagen zu bezahlen. Für Mahnungen wird ein Unkostenbeitrag von CHF 25.– verrechnet. Die WKS KV Bildung behält sich das Recht vor, Teilnehmende auszuschliessen, welche das geschuldete Kursgeld nicht fristgerecht bezahlen. Unkostenentschädigungen für Mehraufwände werden in jedem Fall eingefordert. Die Rechnungsstellung für Folgesemester erfolgt automatisch.

Kursplätze und Durchführung

Kurse und Bildungsgänge, für die zu wenige Anmeldungen vorliegen, werden nicht durchgeführt. Kursabsagen werden spätestens drei Wochen vor Kursbeginn mitgeteilt. Die Anmeldungen werden – sofern keine besonderen Aufnahmebedingungen gelten – in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Den Teilnehmenden von Folgesemestern wird das Detailprogramm frühzeitig zugestellt. Die neu eintretenden Kursteilnehmenden erhalten das für ihre Ausbildung zutreffende Detailprogramm vor Kursstart. Die Bildungsgänge können nur als Ganzes belegt werden. Der Besuch einzelner Ausbildungsteile ist grundsätzlich nicht möglich. In Ausnahmefällen entscheidet die Leiterin oder der Leiter Bildungsgang.

Kursprogrammänderungen und Unterrichtsausfall

Die Reorganisation oder Absetzung von Bildungsgängen/Kursen bleiben vorbehalten. Semestergebühr und Materialgeld werden vollumfänglich zurückerstattet, wenn ein Bildungsgang/Kurs nicht zustande kommt. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Über Änderungen des Kursprogramms und Unterrichtsausfälle wird in den Kursen orientiert. Sämtliche Änderungen werden den Teilnehmenden frühzeitig mitgeteilt.

Versäumte Lektionen

Versäumte Lektionen der Teilnehmenden können nicht nachgeholt werden. Grundsätzlich wird auch kein Kursgeld aufgrund von versäumten Lektionen rückerstattet.

Abmeldungen

Rücktritte vor oder nach Kursbeginn sind der WKS KV Bildung umgehend schriftlich zu melden. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der einbezahlten Beträge, d.h. die Rechnung ist zur Zahlung fällig. Eine Teilerstattung der Semestergebühren erfolgt nur ausnahmsweise und erfordert ein schriftliches Gesuch, in dem wichtige Gründe dargelegt werden müssen (z.B. Krankheit, Unfall). Eine Bearbeitungsgebühr von 10% der Semestergebühren, mind. CHF 50.–, maximal CHF 200.–, wird in jedem Fall erhoben.

Kursausschluss

Die Schulleitung behält sich vor, Kursteilnehmende bei fehlbarem Verhalten aus einem Kurs auszuschliessen.

Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.

Schulabkommen

Die Regelung betrifft sowohl im Kanton Bern wohnhafte wie auch ausserkantonale Kursteilnehmende, bei Angeboten der höheren Berufsbildung sowie bei Angeboten der Grundbildung ohne Lehrvertrag, der Wirtschafts- und Kaderschule KV Bern.

Der Anmeldung ist in jedem Fall eine Wohnsitzbescheinigung (nicht Niederlassungsbewilligung) beizulegen. Weitere Informationen zum Schulabkommen sind unter www.wksbern.ch abrufbar.

Verhaltensregeln

Die allgemeinen Verhaltensregeln sind in allen Unterrichtsräumen angeschlagen und können unter www.wksbern.ch abgerufen werden.

Versicherung

Die WKS KV Bildung lehnt jegliche Haftung gegenüber entstandenen Schäden in den durch sie organisierten Kursen und Veranstaltungen ab. Bei Unfällen übernimmt die Schule keine Haftung.

Datenschutz

Mit der Anmeldung erklärt sich die Teilnehmerin/der Teilnehmer einverstanden, der WKS KV Bildung ihre/seine Daten (Personendaten, gebuchte Kurse, Zahlungsmoral, Verhalten etc.) für weitergehende Zwecke (Werbung, Informationen über neue Angebote, Gewährleistung eines reibungslosen Kursablaufes, Ablehnung von Anmeldungen aufgrund schlechter Zahlungsmoral etc.) zu überlassen.

Gerichtsstand Bern