

## → Interner Lehrplan



---

für das Fach **Englisch**

---

---

Fachverantwortliche/r Kathrin Marczona

---

Abteilung Grundbildung I Büroassistent/Büroassistentin EBA

---

---

Datum 25. März 2010 – MAK A

---

## **1. Ziele des Englischunterrichts (Attestausbildung) an der WKS Bern**

Die Auszubildenden an der WKS Bern verfügen am Ende der Lehrzeit über ein Basiswissen der englischen Sprache, d.h. sie können sich in Alltagssituationen mündlich und schriftlich mit einfachen Strukturen korrekt ausdrücken sowie kurze englische Schriftstücke, Ton- und Bilddokumente verstehen und sich dazu äussern. Sie erhalten auch einen Einblick in den Alltag, die Kultur und die Medien der englischsprachigen Welt.

## **2. Haltung**

Der Englischunterricht zielt darauf ab, die Kommunikation in Englisch einzuführen und Grundstrukturen sicherzustellen und zu entwickeln, das Selbstbewusstsein der Lernenden zu heben, indem die sprachlichen Kompetenzen auf beruflicher und privater Ebene ohne grössere Probleme angewendet und eigene Interessen vertreten werden können, fremdsprachliche Äusserungen anderer zu verstehen, zu verarbeiten und situationsgerecht darauf zu reagieren, das Interesse für die Eigenheiten und die Kultur des englischen Sprachraums zu wecken und weiterzuentwickeln.

## **3. Unterrichtsbedingungen**

Der Englischunterricht im Bereich der Attestausbildung findet in Form eines Freikurses (Doppellektion) ein Mal pro Woche ausserhalb des regulären Unterrichts statt.

## **4. Lehrbuch**

Semester 1, 2 und 3: New Inside Out Elementary (Macmillan), Student's Book und Workbook, Zusatzmaterialien

Semester 3: Übungsmaterial, z.B. ein Buch mit Übungsserien zum Examen KET (Key English Test) oder gegebenenfalls PET (Preliminary English Test)

## **5. Auflistung der Leistungsziele**

- 5.1.1.1 Allgemeine Gespräche führen: Umfeld, Erfahrungen, Pläne, Hobbies, etc., Konventionelle Gesprächsformen: grüssen, sich verabschieden, sich vorstellen
- 5.1.2.1 Aneignung eines Grundwortschatzes
- 5.1.2.3 Basisstrukturen kennen und anwenden
- 5.2.1.1 Kurze zusammenhängende Texte und Informationen verstehen und wiedergeben
- 5.2.2.1 Wichtigkeit von Informationen erkennen
- 5.4.1.1 Direkte Kontakte pflegen
- 5.4.1.2 Telefongespräche und Meldungen verstehen
- 5.4.1.2.1 Ankündigungen, Anweisungen, Wegbeschreibungen verstehen (und produzieren)
- 5.5.1.1 Auskünfte geben, auch in schriftlicher Form (z.B. in Form einer kurzen Notiz / Nachricht)

**6. Abschluss**

Der Alle Lernenden erhalten am Ende des Kurses eine Teilnahmebestätigung. Falls die Fähigkeiten und Kenntnisse der Lernenden dies zulassen, wird im 3. Semester der Erwerb eines internationalen Sprachzertifikats des Niveaus A2 Key English Test (KET) oder eventuell Preliminary English Test (PET) angestrebt

### 7. Detaillierter Lehrplan Freifach Englisch Attestbildung

SCHUL-JAHR	ZEITRAUM	WOCHEN / LEKTONEN	LEHRMITTEL / UNITS	INHALTE
1	<b>1. Semester</b> Februar bis Juli	18 / 2	Inside Out Elementary, Units 1 - 7  Auszüge aus Essential Grammar in Use (Murphy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Themen:</b> sich und andere vorstellen, soziale Umgangsformen, Familie / Freunde, Vorlieben, Hobbys / Freizeit, Ferien, Arbeitswelt</li> <li>• <b>Grammatische Strukturen:</b> Gegenwart, Präpositionen, Frage und Antwort, Aussage und Verneinung, Adverbien der Häufigkeit, Hilfsverben</li> </ul>
	<b>2. Semester</b> August bis Januar	20 / 2	Inside Out Elementary, Units 8 - 14  Auszüge aus Essential Grammar in Use (Murphy)  Lektüre (Easy Reader)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Themen:</b> Häusliche Umgebung, Alltagsleben, Ferien / Freizeit, Ernährung, Aussehen</li> <li>• <b>Grammatische Strukturen:</b> Präpositionen, Vergangenheit, unregelmässige Verben, Fragen und Verneinungen in der Vergangenheit, Hilfsverben, Zukunft</li> <li>• <b>Fähigkeiten:</b> Zusammenfassung, Textverständnis, Kurzpräsentation</li> </ul>
2	<b>3. Semester</b> Februar bis Juni	13 / 2	Inside Out Elementary, Units 15 + 16  Auszüge aus Essential Grammar in Use (Murphy)  Übungsmaterialien, je nach angestrebtem Abschluss, z.B. past paper KET oder PET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Themen:</b> Vergangenheit, Biografie, Reisen, Verkehr, Wiederholung der bereits bekannten Themen</li> <li>• <b>Grammatik:</b> Festigung bestehender Strukturen</li> <li>• <b>Kennen lernen und Üben des Prüfungsformats</b></li> <li>• Informationsaustausch in Bezug auf <b>prüfungsrelevante Fähigkeiten:</b> Hörverstehen und Leseverstehen, Textproduktion und mündlicher Ausdruck</li> </ul>